

Seminarprogramm 2020



VdK



Die **VdK**
Ehrenamtsakademie



Die über 50 ehrenamtlichen Seminarleiterinnen und Seminarleiter der VdK-Ehrenamtsakademie Hessen-Thüringen sind ein starkes Team. Sie sorgen zusammen mit den hauptamtlichen Seminarleitungen für ein vielfältiges Angebot an qualifizierten Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.



Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e. V.
VdK-Ehrenamtsakademie
Gärtnerweg 3, 60322 Frankfurt am Main
Telefon: 069 714002-91
www.ehrenamtsakademie.de

Vorwort

Seit der Antike gilt, dass nur der ein erfülltes und sinnhaftes Leben führt, der einen Beitrag zum Allgemeinwohl leistet. In Deutschland engagieren sich heute rund 30 Millionen Menschen ehrenamtlich in Vereinen, Verbänden, Stiftungen, Religionsgemeinschaften, im Katastrophenschutz und bei der Feuerwehr.



Vor allem im ländlichen Raum kann das bürgerschaftliche Engagement auf eine lange Tradition zurückblicken und trägt bis heute wesentlich dazu bei, Lebensqualität und soziale Bindungen in den Regionen aufrechtzuerhalten.

Wie wichtig es ist, ehrenamtlich Tätige auf ihre Aufgaben vorzubereiten und fachlich zu schulen, hat der Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e.V. rechtzeitig erkannt und bereits vor 15 Jahren seine Ehrenamtsakademie gegründet. Seitdem werden in jedem Jahr zahlreiche Seminare und Fortbildungen angeboten und von Tausenden von VdK-Mitgliedern besucht.

Auch für 2020 kann die Ehrenamtsakademie mit einem ebenso umfang- wie abwechslungsreichen Programm aufwarten. In die Seminararbeit sind wieder viele aktuelle Entwicklungen, die sich aus der täglichen Verbandsarbeit heraus ableiten, aufgenommen worden. Neue Seminartypen werden in das Programm integriert, um unsere VdKler bestmöglich auf ihre tägliche Verbandsmitarbeit vorzubereiten und zu unterstützen.

Gut ausgebildet und vorbereitet macht die Mitarbeit sehr viel mehr Freude, das ist ein Motiv, das uns in der Seminarvorbereitung leitet. Wir freuen uns darauf, Sie in unseren Seminaren begrüßen und besser kennenlernen zu dürfen.

Schon jetzt möchte ich allen Seminarleiterinnen und -leitern meinen Dank für ihre kompetente und leidenschaftliche Lehrtätigkeit aussprechen. Dank ihres Engagements konnte die VdK-Ehrenamtsakademie die Anforderung einer modernen Wissensgesellschaft, in der lebenslanges Lernen ganz selbstverständlich zum Alltag der Menschen dazugehört, bereits seit 2004 erfolgreich in die Praxis umsetzen.



Ihr Horst Gunnesch
Vorsitzender Fachausschuss Bildung



Inhalt

Vorwort	5
---------	---

Seminare für Funktionsträger im Ortsverband

Ausbildungspakete	10
Verbandsarbeit	12
Verbandsarbeit Vertiefung	13
Leitung Ortsverband	14
Soziale Sicherung im Überblick	15
Kassenführung	16
Satzungskunde	17
Ehrenamtsgewinnung	18
Juniorenvertreter/in	19
Schriftführung	20
Vertreterin der Frauen	21
eVEWA	22
eVEWA Auffrischung	23
Groupsystem Grundlagen	24
Groupsystem Vertiefung	25
VdK-Wiki (Info-Veranstaltung)	26

Seminare für Funktionsträger im Kreisverband

Ausbildungspakete	30
Vorsitzende/r Kreisverband	32
Kassenführer/in Bezirks- und Kreisverband	33
Vertreterin der Frauen Bezirks- und Kreisverband	34
Sozialpolitik Kreisverband	35

Sonderseminare

Ausbildungspakete	38
Barrierefreiheit Infotag	40
Barrierefreiheit Wohnberater/in	41
Barrierefreiheit Fachberater/in	42
Barrierefreiheit – Fortbildung	43
Sozialberatung – Grundlagen der Sozialberatung im VdK	44
Sozialberatung – Behindertenrecht	45
Sozialberatung – Krankenversicherung	46
Sozialberatung – Pflegeversicherung	47
Beauftragte/r Betriebsarbeit	48
Beauftragte/r Internet/IT	49
Revisor/in	50
Mediator/in	51
Seminarleitung	52

Hinweise

Kommentare	54
Das sollten Sie wissen	56
Die Tagungsstätten	58
Das Seminarprogramm im Internet: www.ehrenamtsakademie.de	60
Terminübersicht Seminare	62
Kontakt	66
Anmeldeformular	67



Vorsitzende/r Ortsverband



Kassenführer/in Ortsverband



Schriftführer/in Ortsverband



Vertreterin der Frauen Ortsverband



Juniorenvertreter/in Ortsverband



Beisitzer/in Ortsverband



Groupsystem Benutzer/in Ortsverband

Auf Grund der besseren Lesbarkeit wird auf den folgenden Ortsverbandsseiten nur der Funktionsträger genannt. Stellvertreter/-innen können die Ortsverbandsseminare auch besuchen.

Seminare für Funktionsträger im Ortsverband

Für alle Funktionsträger/innen oder deren Stellvertreter/innen gibt es ein spezielles Ausbildungspaket. Jedes dieser Pakete besteht aus einem notwendigen und einem optionalen Teil. So kann jeder auf einen Blick erkennen, welche Seminare für die Ausübung der Funktion notwendig sind und welche optional bei Bedarf besucht werden können. Jedes Ausbildungspaket beginnt mit dem Seminar „Verbandsarbeit“. Eine Übersicht der Ausbildungspakete finden Sie auf der nächsten Seite.

Für alle Seminare gilt: Die Teilnahme ist nur möglich, wenn das Seminar „Verbandsarbeit“ abgeschlossen wurde. Soweit für ein Seminar weitere Voraussetzungen nötig sind, ist dies im Seminarprogramm kenntlich gemacht. Details zu den einzelnen Seminaren finden Sie auf den folgenden Seiten.

Die Seminare der VdK-Ehrenamtsakademie sind für die Teilnehmenden kostenfrei. Reisekosten der zentralen Seminare werden mit dem Kreisverband abgerechnet, Reisekosten der dezentralen Seminare können von der entsendenden Verbandsstufe übernommen werden.

Ausbildungspakete Funktionsträger und ihre Stellvertreter aus den Ortsverbänden



Vorsitzende/r

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Verbandsarbeit Vertiefung
- 3. Leitung Ortsverband

Optional

- Kassenführung
- Soziale Sicherung im Überblick
- Ehrenamtsgewinnung
- eVEWA
- Schriftführer/in
- Juniorenvertreter/in
- Satzungskunde



Kassenführer/in

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Kassenführung

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- Ehrenamtsgewinnung
- eVEWA
- Satzungskunde



Vertreterin der Frauen

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Vertreterin der Frauen

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- Soziale Sicherung im Überblick
- Ehrenamtsgewinnung
- Satzungskunde



Juniorenvertreter/in

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Juniorenvertreter/in

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- Soziale Sicherung im Überblick
- Ehrenamtsgewinnung
- Satzungskunde



Schriftführer/in

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Schriftführung

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- Satzungskunde



Beisitzer/in

Notwendig

- Verbandsarbeit

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung



Groupsystem Benutzer/in

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Groupsystem Grundlagen

Optional

- Groupsystem Vertiefung
- Verbandsarbeit Vertiefung

Verbandsarbeit



Vorsitzende/r

Schrift-
führer/inVertreterin
der FrauenJunioren-
vertreter/inKassen-
führer/in

Revisor/in

Groupsystem
Benutzer/inBarrierefreiheit
Wohnberater/in
u. Fachberater/inBeauftragte/r
Betriebsarbeit
KreisverbandBeauftragte/r
IT
Kreisverband

Beisitzer/in

... und alle, die ein Ehrenamt übernehmen möchten.

Das Seminar „Verbandsarbeit“ (vormals „Verbandsarbeit Grundlagen“) ist die Basis für ehrenamtliches Engagement im VdK und bildet die Voraussetzung für alle weiterführenden Seminarangebote der VdK-Ehrenamtsakademie. Mit einer umfassenden Einführung in die Verbandsarbeit richtet es sich an alle Ehrenamtler und an Mitglieder, die Interesse an einer ehrenamtlichen Tätigkeit haben.

Folgende Themen werden während des 3tägigen Seminars behandelt:

- Praktisches Wissen aus der täglichen Verbandsarbeit
- Das VdK-Leitbild
- Das Beratungsangebot des VdK im Überblick (zum Beispiel Sozialrecht und Barrierefreiheit)
- Außendarstellung des Verbands
- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Mitgliederwerbung und -betreuung

Voraussetzungen

keine

Ort und Termine  dezentral

Zeiten  3 Tage, je 6 Unterrichtsstunden

Erfahren Sie über Ihren
Kreisverband oder auf
www.ehrenamtsakademie.de

Verbandsarbeit Vertiefung



Vorsitzende/r



Schriftführer/in



Vertreterin der Frauen



Juniorenvertreter/in



Kassenführer/in



Beisitzer/in



Groupsystem Benutzer/in



Barrierefreiheit Fachberater/in



Beauftragte/r Betriebsarbeit Kreisverband



Beauftragte/r IT Kreisverband

Dieses Seminar baut auf dem einführenden Seminar zur Verbandsarbeit auf und soll dessen Inhalte vertiefen. Im Zentrum steht Paragraph 2 der VdK-Satzung, der Wesen und Zweck des Verbands definiert. Welche Vorgaben für die Arbeit im Ortsverband lassen sich aus der Satzung ableiten, wie können die Ziele des Verbands verwirklicht werden? Das sind die Fragen, mit denen sich die Teilnehmer während der zweitägigen Veranstaltung auseinandersetzen.

Die Themen im Einzelnen:

- Mitgliederbetreuung – was ist zu tun, damit sich alle im Ortsverband wohlfühlen?
- Öffentlichkeitsarbeit – wie lässt sich mehr Außenwahrnehmung und Aufmerksamkeit in den Medien erzielen, um Menschen für den VdK zu gewinnen?
- Sozialpolitik – mit welchen Aktionen kann der Ortsverband den Forderungen des Sozialverbands stärker Nachdruck verleihen?

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort und Termine  dezentral

Zeiten  2 Tage, je 9 Unterrichtsstunden

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Leitung Ortsverband



Vorsitzende/r

Der Ortsverband pflegt den Kontakt zu den Mitgliedern und ist ihr erster Ansprechpartner. Hier im Verband findet das aktive Vereinsleben mit Informationsveranstaltungen, Ausflügen, Wandertouren, Theateraufführungen und Festen statt. Für die Ausgestaltung des Verbandslebens sind vor allem der Vorstand und insbesondere der oder die Vorsitzende verantwortlich. Daher stehen in diesem Seminar die Aufgaben und Tätigkeiten der Vorsitzenden im Mittelpunkt.

Die Themen im Einzelnen:

- Sozialpolitische Ziele des VdK Hessen-Thüringen und deren Umsetzung im Ortsverband
- Rechtliche Grundlagen der Verbandsarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit anderen Verbandsstufen
- Zusammenarbeit mit anderen Organisationen
- Kontakt zu politisch Verantwortlichen in der Gemeinde



Voraussetzungen

Seminare „Verbandsarbeit“ und „Verbandsarbeit Vertiefung“

Ort  zentral

VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine 

15.01.20 – 17.01.20
16.03.20 – 18.03.20
01.04.20 – 03.04.20
22.06.20 – 24.06.20
22.08.20 – 24.08.20 
13.10.20 – 15.10.20
11.12.20 – 13.12.20 

Zeiten  Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
13:30 Uhr

Soziale Sicherung im Überblick



Vorsitzende/r



Junioren-
vertreter/in



Vertreterin
der Frauen



Beauftragte/r
Betriebsarbeit
Kreisverband



Barrierefreiheit
Fachberater/in

Innerhalb des Sozialverbands VdK üben die Ortsverbände die Funktion von Lotsen aus. Deshalb sollte es in jedem Ortsverband einen Ansprechpartner geben, der die sozialpolitischen Positionen des VdK erläutern und erklären kann, bei welchen sozialrechtlichen Problemen die verbandseigenen Sozialberater weiterhelfen und wann dies nicht möglich ist. Dieses Seminar vermittelt dafür das erforderliche Hintergrundwissen.

Die Themen im Einzelnen:

- Historische Entwicklung der sozialen Sicherungssysteme
- Auftrag und Leistung der gesetzlichen Krankenversicherung
- Entwicklung der Pflege, Pflegebedürftigkeit und Pflegeversicherung
- Auftrag und Bedeutung der gesetzlichen Unfallversicherung
- Rentenversicherung
- Grundsicherung im Alter
- Grundsicherung für Arbeitssuchende
- Schwerbehindertenrecht


Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral

VdK-Tagunghaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine 

13.01.20 – 15.01.20
11.03.20 – 13.03.20
08.06.20 – 10.06.20
01.07.20 – 03.07.20
17.08.20 – 19.08.20
06.10.20 – 08.10.20
27.11.20 – 29.11.20 

Zeiten  3 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
13:30 Uhr

Kassenführung



Kassenführer/in



Revisor/in



Vorsitzende/r

Der VdK ist selbstlos im Interesse des Gemeinwohls tätig. Das bedeutet, dass alle Mittel nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden dürfen. Der Kassenführung des VdK als einer gemeinnützigen Organisation kommt daher große Bedeutung zu. Deshalb müssen insbesondere die Mitglieder, die die verantwortungsvolle Aufgabe der Kassenführung in ihrem Ortsverband ausüben, gründlich für dieses Amt aus- und ständig fortgebildet werden.

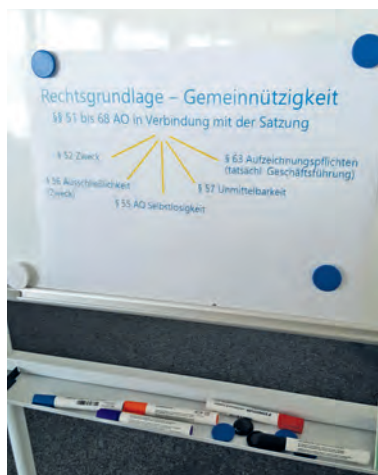
In dem Seminar „Kassenführung“ stehen daher folgende Themen auf dem Programm:

- Rechtliche Grundlagen
- Ordnungsgemäße Belegführung auf Basis einer ordentlichen kaufmännischen Buchführung
- Satzungsgemäße Verwendung von Mitteln
- Gewinn- und Verlustrechnung

Zahlreiche Praxisbeispiele und -übungen helfen, die gelernten Inhalte zu vertiefen.

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“



Ort und Termine  dezentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  2 Tage, je 9 Unterrichtsstunden

Satzungskunde

Satzung richtig lesen und verstehen



Vorsitzende/r



Kassenführer/in



Schriftführer/in



Juniorenvertreter/in



Vertreterin der Frauen



Die Einhaltung der Satzung ist Grundlage für einen funktionierenden Verband und den Erhalt der Gemeinnützigkeit. Alle Tätigkeiten im Verband bewegen sich innerhalb des von der Satzung abgesteckten Rahmens. Im Verlauf dieses Seminars sollen die wesentlichen Regelungen der Satzung intensiv besprochen werden. Darüber hinaus werden auch die gesetzlichen Rahmenbedingungen aus dem Vereins- und Steuerrecht erläutert.


Die Themen im Einzelnen:

- Struktur der Satzung
- Interpretation der Satzung
- Gesetzliche Rahmenbedingungen


Die Satzung regelt unsere Verbandsstufen, es ist wichtig, dass jeder die Inhalte kennt.

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral
VdK-Tagunghaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine 
10.02.20 – 12.02.20
21.09.20 – 23.09.20

Zeiten  Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
13:30 Uhr

Ehrenamtsgewinnung



Vorsitzende/r



Vertreterin
der Frauen



Junioren-
vertreter/in



Kassen-
führer/in



Angesichts des demografischen Wandels und sich lockernder familiärer Bindungen gewinnt das Ehrenamt mehr und mehr an Bedeutung. Bundesweit engagieren sich etwa 23 Millionen Menschen ehrenamtlich; allein im VdK sind es 60.000. Trotzdem bleibt die Anwerbung neuer Mitstreiter für freiwerdende oder neue Ehrenamtsaufgaben ein Dauerthema für alle VdK-Ortsverbände. Dabei ist auch zu berücksichtigen, dass sich die Vorstellungen gewandelt haben. Viele, die sich ehrenamtlich betätigen wollen, möchten dies nur befristet oder im Rahmen eines einzelnen Projektes tun. Wie kann der VdK diesen neuen Herausforderungen begegnen? Antworten auf diese Frage sollen im Seminar gemeinsam gefunden werden.

Im Mittelpunkt steht dabei der Ehrenamtszyklus mit seinen einzelnen Stationen:

- Bedarfsermittlung: Wo wird wer gebraucht und was soll er oder sie mitbringen?
- Wie lässt sich die Suche nach Freiwilligen organisieren?
- Leitfaden für das Erstgespräch mit potenziellen Ehrenamtlichen
- Einarbeitung in das Ehrenamt/Präsentation der Arbeitsmaterialien
- Qualifizierung und Begleitung
- Nachfolge sichern vor Ausscheiden aus dem Amt
- Verabschiedung und Wertschätzung des Ehrenamtlers

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral

VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine

01.04.20 – 02.04.20
15.06.20 – 16.06.20
16.09.20 – 17.09.20

Zeiten  2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am zweiten Tag:
16:00 Uhr

Juniorenvertreter/in



Junioren-
vertreter/in



Vorsitzende/r



Dieses Seminar richtet sich an die Juniorenvertreter/-innen aller Verbandsstufen sowie an alle, die dieses Amt gerne ausüben möchten. Im Mittelpunkt steht die Frage, wie jüngere Menschen gezielt angesprochen und für eine Mitwirkung im Verband gewonnen werden können. Dabei geht es auch darum, die eigene Rolle als Vertreter/-in der Junioren zu reflektieren.

Die Themen im Einzelnen sind:

- Auftrag und Handlungsfelder der Juniorenvertretung
- Zusammenarbeit im Vorstandsteam
- Planung und Durchführung von juniorenspezifischen Projekten
- Mögliche Überschneidungen mit anderen Verbandsthemen, wie der Frauen- oder Betriebsarbeit
- Darstellung der Juniorenaktivitäten nach außen

In diesem Seminar werden keine fertigen Patentrezepte präsentiert. Vielmehr geht es darum, dass die Teilnehmer gemeinsam Ideen und Konzepte für Aktionen entwickeln, mit denen jüngere Menschen auf die Arbeit des VdK aufmerksam gemacht werden können. So könnten z.B. eine Käpt'n-Kork-Lesung oder ein Sensibilisierungstraining Kindern und Jugendlichen die Situation von Menschen mit Beeinträchtigungen näherbringen, damit sie verstehen, warum sich der VdK für eine umfassende Barrierefreiheit stark macht.


Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral

VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine 

14.01.20 – 16.01.20
24.04.20 – 26.04.20 
11.11.20 – 13.11.20

Zeiten  Tage

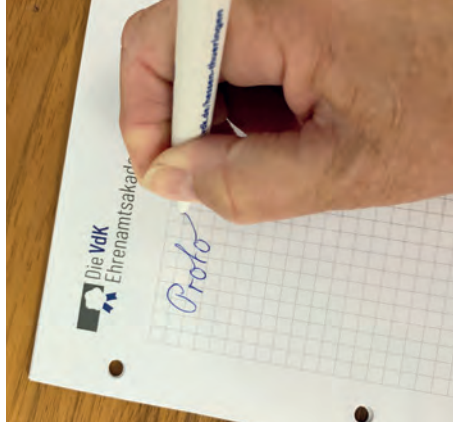
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
13:30 Uhr

 Beginn: 17:00 Uhr

Schriftführung



Vorsitzende/r

Schrift-
führer/in

Im Jahr 2019 wurden die ersten dezentralen Seminare für die Schriftführung in den Ortsverbänden angeboten. Ab 2020 finden diese Seminare flächendeckend statt. Diese Veranstaltung vermittelt einerseits wesentliche Grundkenntnisse zum Aufbau des Verbands. Zum anderen werden den Teilnehmenden an der Praxis orientierte, sehr konkrete Anleitungen, wie man Protokolle und andere wichtige Schriftstücke formuliert, an die Hand gegeben. Daher finden in diesem Seminar alle, die die verantwortungsvolle Aufgabe der Schriftführung bereits ausüben oder künftig ausüben wollen, die notwendige fachliche Unterstützung beziehungsweise Vorbereitung für ihre ehrenamtliche Funktion.

Die Themen im Einzelnen sind:

- Aufbau und Zuständigkeiten der einzelnen Verbandsstufen
- Satzung und Richtlinien des Sozialverbands VdK
- Welchen Zweck erfüllt ein Protokoll?
- Was alles gehört zu einem vollständigen Protokoll?
- Kleine Stilkunde

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort und Termine  dezentral

Zeiten  Tag, 9 Unterrichtsstunden

Erfahren Sie über Ihren
Kreisverband oder auf
www.ehrenamtsakademie.de

Vertreterin der Frauen im Ortsverband



Vertreterin
der Frauen



Vertreterin der Frauen

Ihr Engagement spielt im VdK eine wichtige Rolle: Frauen prägen die Verbandsarbeit in vielerlei Hinsicht. So sind rund 50 Prozent der ehrenamtlich Aktiven weiblich. Mit ihren eigenen Forderungen, etwa zur Lohngerechtigkeit zwischen den Geschlechtern oder zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Kindererziehung oder Pflege, schärfen sie auch das sozialpolitische Profil des VdK. Für alle weiblichen Mitglieder bieten die gewählten Vertreterinnen der Frauen eine Anlaufstelle für Kontakte, Freundschaften und Gespräche und für alle Informationen zu Frauenthemen. Dieses Seminar soll Orientierung geben, welche Aufgaben mit dem Amt der Vertreterin für Frauen verbunden sind.

Daher werden Themen behandelt wie:

- Aufbau und Organisation des Sozialverbands VdK
- Was ist ein geschäftsführender Vorstand?
- Mein Platz im Vorstand
- Welche Rechte, welche Pflichten habe ich als Vertreterin der Frauen und als Vorstandsmitglied?
- Worin besteht die Frauenarbeit im Ortsverband?
- Welche aktuellen frauenpolitischen Themen gilt es aufzugreifen?

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort und Termine  dezentral

Zeiten  Tag, 6 Unterrichtsstunden

Erfahren Sie über Ihren
Kreisverband oder auf
www.ehrenamtsakademie.de

eVEWA

Online-Mitgliederverwaltungsprogramm



Kassenführer/in



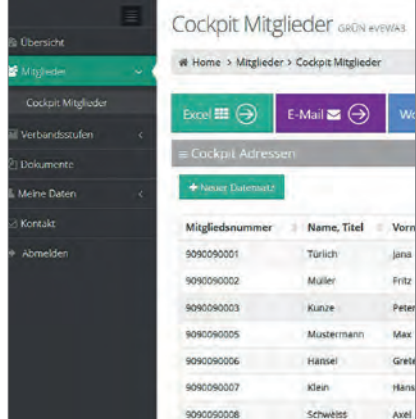
Vorsitzende/r



Beauftragte/r IT
Kreisverband



Sozialberatung



Das datenbankbasierte Internetsystem eVEWA ist ein modernes, praktisches Hilfsmittel für die Verwaltung von Mitgliedern und Verbandsstufen. Vor allem vereinfacht die Nutzung von eVEWA die Kommunikation zwischen dem Landesverband und den einzelnen Verbandsstufen. Dieses Seminar klärt über die organisatorischen Zusammenhänge in der Mitgliederverwaltung auf und gibt den Teilnehmern in vielen praktischen Übungen am PC die Möglichkeit, das Programm intensiv kennenzulernen und Sicherheit bei dessen Nutzung zu gewinnen.

Zu den Themen zählen:

- Datenschutz, im Besonderen beim Umgang mit Mitgliedsdaten
- Einführung in die Software
„Mitgliederübersicht/Detailansicht“
- Bearbeitung von Änderungen, Ummeldungen, Übernahmen, Austritten, Neuaufnahmen etc.
- Suchen, Sortieren und Filtern von Daten

Mitgliederverwaltung ist eine Basisaufgabe – in jedem Ortsverband soll eVEWA genutzt werden

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar „Verbandsarbeit“ und die vom Teilnehmenden unterschriebene Datenschutzerklärung „Verpflichtung auf Vertraulichkeit“

Ort und Termine dezentral

Zeiten Tag, 9 Unterrichtsstunden

Erfahren Sie über Ihren
Kreisverband oder auf
www.ehrenamtsakademie.de

eVEWA – Auffrischung



Kassenführer/in



Vorsitzende/r



Beauftragte/r IT
Kreisverband



Sozialberatung

In der eVEWA-Auffrischung wird auf den praktischen Teil des eVEWA-Seminars nochmal eingegangen. An Hand von Übungsbeispielen werden die verschiedenen Änderungen durch eVEWA trainiert z.B. Ummeldungen, Übernahmen, Kündigungen etc.

Im Seminar ist ein fester Zeitraum eingeplant, um auf individuelle Fragen zur Software eVEWA und zur Mitgliederverwaltung im Ortsverband einzugehen. Filterübungen aus dem eVEWA-Seminar werden wiederholt, damit sich das vermittelte Wissen verfestigt.

Zu den Themen zählen:

- Übungen zum Filtern
- Erklärungen zu Drucklisten
- Exportieren von Daten
- Raum für individuelle Fragen

Voraussetzungen

„Verbandsarbeit“
„eVEWA“



Testen Sie Ihr Wissen
„Mitgliederverwaltung“
(VdK-Wiki, Kapitel 19.10)



Ort und Termine  dezentral

Erfahren Sie über Ihren
Kreisverband oder auf
www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  Tag, 6 Unterrichtsstunden

Groupsystem Grundlagen

Redaktionsprogramm Internetauftritt



Groupsystem
Benutzer/in



Beauftragte/r
IT

Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Seminar ist ein Zugang Ihres Ortsverbands zum Groupsystem.
Anmeldung: VdK-Wiki Kapitel 15.2

Groupsystem ist ein Redaktionsprogramm, mit dem die Orts- und Kreisverbände eigene Internetseiten erstellen und selbst aktualisieren können. Groupsystem bietet seinen Nutzern viele Möglichkeiten, sich in Eigenregie im Internet zu präsentieren, und ist daher ein wichtiger Bestandteil in der Öffentlichkeitsarbeit des VdK. In diesem Grundlagenseminar wird auf das Redaktionsprogramm der jeweiligen Verbandsstufe zurückgegriffen. Bedingung für die Teilnahme ist daher, dass der eigene Ortsverband einen Zugang zu Groupsystem hat. Kenntnisse im Programmieren müssen nicht vorhanden sein; allerdings werden Erfahrungen im Umgang mit Internet-Browsern und Windows-Dateimanager vorausgesetzt.

Die Themen im Einzelnen sind:

- Praktische Übungen in Anwendung und Nutzung des Programms
- Inhalt und Aufbau des eigenen Internetauftritts
- Vorschläge zur barrierefreien Gestaltung der Internetseiten

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Zugang zum Groupsystem, sicherer Umgang mit dem Computer, Internet-Browser und Windows-/Dateimanager

Ort und Termine  dezentral

Zeiten  Tage, je 8 Unterrichtsstunden

Erfahren Sie über Ihren
Kreisverband oder auf
www.ehrenamtsakademie.de

Groupssystem Vertiefung

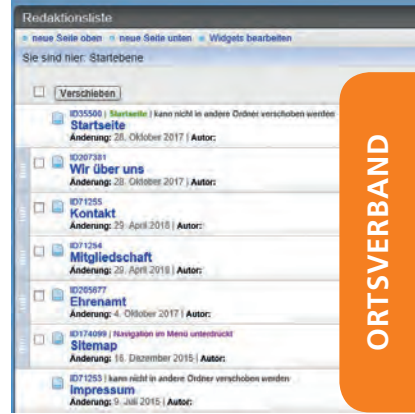
Redaktionsprogramm Internetauftritt



Groupssystem
Benutzer/in



Beauftragte/r
IT



ORTSVERBAND

Groupssystem Vertiefung

Dieses Seminar baut auf den in den Grundlagen vermittelten Kenntnissen auf und dient vor allem dem Zweck, den Internetauftritt des eigenen Ortsverbands zu optimieren. Daher sollten zwischen dem Besuch der beiden Veranstaltungen mindestens drei Monate liegen, damit die Nutzer Zeit hatten, das Gelernte in der Praxis zu vertiefen.

Auch in diesem Seminar geht es wieder um:

- Sicherheit in der Nutzung des Redaktionssystems
- Die inhaltliche Gestaltung der Website
- Erarbeitung konkreter Vorschläge für einen barrierefreien Internetauftritt
- VdK-Richtlinien für eine einheitliche Gestaltung der Websites aller Verbandsstufen
- Fragen des Urheberrechts bei Texten und Bildern


Voraussetzungen

Seminare „Verbandsarbeit“ und „Groupssystem Grundlagen“
Zugang zum Groupssystem, sicherer Umgang mit dem Computer,
Internet-Browser und Windows-Dateimanager

Ort  zentral

VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine 

21.01.20 – 23.01.20
03.04.20 – 05.04.20 
26.10.20 – 28.10.20

Zeiten  Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
13:30 Uhr

VdK-Wiki

(Info-Veranstaltung)



Kassen-
führer/in



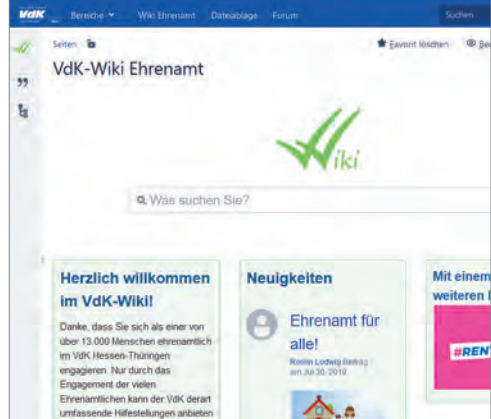
Schrift-
führer/in



Junioren-
vertreter/in



Vertreterin
der Frauen



Das neue VdK-Wiki – ist das eigentlich nur das gesammelte VdK-Wissen in digitaler Form oder doch mehr? Das wollen wir in dieser Schulung gemeinsam mit Ihnen herausfinden. Sie lernen dabei gleichzeitig, wie man das VdK-Wiki nutzen und anwenden kann. Dazu bekommen Sie jede Menge Tipps für den praktischen Gebrauch. Außerdem zeigen wir Ihnen nützliche Funktionen wie zum Beispiel die Dateiablage oder das Forum.

Dabei gehen wir in drei Schritten vor: Zunächst können Sie live in Wiki zuschauen, dann im Selbststudium Wiki auf eigene Faust erkunden bis hin zur Gruppenarbeit mit anderen Teilnehmern. Ein abwechslungsreiches Programm, das Sie erfolgreich in die Welt des Wiki einführen soll.

Danach werden Sie... :

- wissen, wo etwas steht
- wissen, wie Sie es finden
- wissen, wie es funktioniert
- wissen, wer zuständig ist

Voraussetzungen

Geübt im Umgang mit dem Computer oder Tablet

Jedem Ortsverband wird empfohlen, mindestens eine/n Mitarbeiter/in aus dem Vorstand im VdK-Wiki fit zu machen.

Ort und Termine  dezentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  Tag, 6 Unterrichtsstunden

**Wieso
wird die
Rente gekürzt,
wenn man sich
kaputt
gearbeitet
hat?**

#RENTEFÜRALLE

Der VdK fordert: Um Altersarmut zu bekämpfen, müssen die Abschläge bei der Erwerbsminderungsrente entfallen. ■ Mit seinen zwei Millionen Mitgliedern setzt sich der VdK für eine gerechte Rente für alle Generationen ein.
Machen Sie mit: www.rentefüralle.de

SOZIALVERBAND

VdK

HESSEN-THÜRINGEN





Vorsitzende/r Kreisverband



Kassenführer/in Kreisverband



Schriftführer/in Kreisverband



Vertreterin der Frauen Kreisverband



Juniorenvertreter/in Kreisverband



Beisitzer/in Kreisverband

Seminare für Funktionsträger im Kreisverband

Die Ausbildungspakete für die Funktionsträger im Kreisverband bestehen aus drei Teilen: einem Seminar, das in jedem Fall besucht werden muss („notwendig“), einem Seminar, dessen Besuch freiwillig ist („optional“), sowie dem einmal im Jahr stattfindenden gemeinsamen Treffen für alle Kollegen und ihre Stellvertreter, die in den Kreisverbänden dasselbe Amt ausüben („jährlich“).

Themen sind das eigene Selbstverständnis und die Zusammenarbeit mit anderen Vorstandsmitgliedern, wichtige gesetzliche Neuerungen und Richtlinien, die gemeinsame Entwicklung von Strategien und vor allem die Frage, wie sich die Arbeit der Ortsverbände besser unterstützen lässt. Dieser Austausch unter Amtskollegen ist meistens sehr fruchtbar, weshalb allen Funktionsträgern unbedingt empfohlen wird, an dieser Veranstaltung teilzunehmen.

Planung und Organisation aller Fortbildungsveranstaltungen auf Kreisverbandsebene liegen bei der Landesgeschäftsstelle. Schicken Sie Ihr ausgefülltes Anmeldeformular per E-Mail an ehrenamtsakademie@vdk.de.

Eine Übersicht über die verschiedenen Ausbildungspakete finden Sie auf den folgenden Seiten.

Ausbildungspakete Funktionsträger und ihre Stellvertreter aus den Kreisverbänden

Für die Kreisfunktionsträger gibt es jährlich ein funktionsbezogenes Seminar, das von dem/der Funktionsträger/in oder dessen/deren Stellvertreter/in besucht werden sollte.



Vorsitzende/r KV

Notwendig

1. Verbandsarbeit
2. Verbandsarbeit Vertiefung

Optional

- Leitung Ortsverband
- Kassenführung
- Soziale Sicherung im Überblick
- Ehrenamtsgewinnung
- eVEWA
- Schriftführung

Jährlich

- Vorsitzende/r Kreisverband
- Satzungskunde



Kassenführer/in KV

Notwendig

1. Verbandsarbeit
2. Kassenführung

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- eVEWA
- Ehrenamtsgewinnung

Jährlich

- Kassenführer/in Kreisverband
- Satzungskunde



Vertreterin der Frauen KV

Notwendig

1. Verbandsarbeit
2. Vertreterin der Frauen

Optional

- Soziale Sicherung im Überblick
- Ehrenamtsgewinnung
- Verbandsarbeit Vertiefung

Jährlich

- Vertreterin der Frauen Kreisverband
- Satzungskunde



Schriftführer/in KV

Notwendig

1. Verbandsarbeit
2. Schriftführung

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- Satzungskunde



Beisitzer/in KV

Notwendig

- Verbandsarbeit

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung



Juniorenvertreter/in KV

Notwendig

1. Verbandsarbeit
2. Juniorenvertreter/in

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- Soziale Sicherung im Überblick
- Ehrenamtsgewinnung
- Satzungskunde

Vorsitzende/r Kreisverband




Vorsitzende/r des Kreisverbands,
im Verhinderungsfall der/die Stellvertreter/in

Im Seminar für die Kreisvorsitzende/n werden jährlich wechselnde Themen besprochen, die für die Arbeit im Kreisverband von besonderer Bedeutung sind. Die Auswahl der Themen für das Jahr 2020 hängt auch von den Ergebnissen des Landesverbandstags ab und stand daher zum Redaktionsschluss noch nicht fest. Daneben dient das Seminar auch dem Erfahrungsaustausch und der Vernetzung der Kreisverbände über die Grenzen der Bezirksverbände hinaus. Es sollte von den Kreisvorsitzenden jährlich besucht werden.

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral
VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Funktionsträger werden von der
Ehrenamtsakademie eingeladen.

Kassenführer/in

Bezirks- und Kreisverband



Kassenführer/in
Bezirks- und Kreisverband

Die Anforderungen an die Buchführung des Verbands und seiner Untergliederung in Bezirks-, Kreis- und Ortsverbände werden immer komplexer. Der VdK ist bemüht, seine internen Abläufe ständig zu optimieren. Um die Kassenführerinnen und Kassenführer der Bezirks- und Kreisverbände über alle Anforderungen und Änderungen auf dem Laufenden zu halten, veranstaltet die Ehrenamtsakademie in jedem Jahr dieses Seminar für diese wichtigen Amtsträger im Verband.


Zu den Themen gehören im Einzelnen:

- Finanzgesetzgebung, Abgabenordnung und Satzung und ihre Bedeutung für den Verband
- Ausbau und Vertiefung der bereits vorhandenen Kenntnisse in der ordnungsgemäßen Belegführung und der Viersparten-Buchführung zur Sicherung der Gemeinnützigkeit des Verbands
- Hinweise und Ratschläge für die Anleitung und Betreuung der Kassenführung in den Ortsverbänden

Die besonders große Verantwortung und Aufgabenstellung der Kassenführer und Kassenführerinnen in den Bezirks- und Kreisverbänden macht es erforderlich, das Seminar jährlich zu wiederholen.

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral
VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Funktionsträger werden von der Ehrenamtsakademie eingeladen.

Vertreterin der Frauen Bezirks- und Kreisverband



Vertreterin der Frauen des Bezirks- und Kreisverbands
und deren Stellvertreterin





Die Vertreterinnen der Frauen im Kreisverband stehen in engem Kontakt zu ihren Kolleginnen im Ortsverband. Sie sind deren Ansprechpartnerinnen und unterstützen sie in allen Belangen. Dieses Treffen, das in jedem Jahr angeboten wird und bei dem auch die Frauenvertreterinnen aus den Bezirksverbänden willkommen sind, soll den Teilnehmerinnen vor allem die Möglichkeit zu einem intensiven Erfahrungsaustausch geben. Gleichzeitig steht in jedem Jahr ein sozialpolitisches Thema im Fokus, mit dem sich die Vertreterinnen der Frauen intensiv auseinandersetzen sollen. Ein wichtiges Thema ist zum Beispiel die Frauenarmut.


Der Ablauf dieses dreitägigen Seminars sieht unter anderem folgende Punkte vor:

- Vorstellung des aktuellen sozialpolitischen Themas mit anschließendem Fachreferat zur Einführung
- Vertiefung einzelner Aspekte in der Gruppenarbeit
- Diskussion möglicher Aktionen und Veranstaltungen, um in der Öffentlichkeit auf das Thema aufmerksam zu machen
- Planung einzelner Aktivitäten zur öffentlichkeitswirksamen Präsentation des Verbands und seiner Position zu dem sozialpolitischen Schwerpunktthema

Voraussetzungen „Verbandsarbeit“

Ort  zentral
VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine
03.04.20 – 04.04.20 
14.09.20 – 15.09.20

Zeiten  Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
13:30 Uhr

Sozialpolitik

Bezirks- und Kreisverband

Die Fortbildung für den Bereich Sozialpolitik auf der Kreis- und Bezirksverbandsebene wird neu konzipiert.

Die Verbandsstufen werden rechtzeitig über alle relevanten Seminartermine informiert.



Barrierefreiheit Wohnberater/in



Barrierefreiheit Fachberater/in



Sozialberater/in



Seminarleiter/innen



Revisor/in



Mediator/in



Beauftragte/r Betriebsarbeit



Beauftragte/r IT



Beauftragte/r Bildung

Sonderseminare

Für einige Aufgaben außerhalb der Vorstandsarbeit gibt es gesonderte Aus- und Fortbildungsseminare.

Beratungen: Sozialberater/-innen, Fach- und Wohnberater/-innen für Barrierefreiheit und die Mediatorinnen und Mediatoren werden in der VdK-Ehrenamtsakademie in mehreren Modulen und Fortbildungen ausgebildet.

Seminarleitungen: Sie erhalten eine Ausbildung in Theorie und Praxis, die sich inhaltlich an den jeweiligen Themen orientiert, für die sie selbst später Schulungen geben werden.

Revision: Die laufende Kontrolle der satzungsgemäßen Mittelverwendung und die Prüfung der Vermögensverwaltung in allen Verbandsstufen sind wichtige Aufgaben innerhalb der Verbandsarbeit. Damit sie diese verantwortungsvolle Aufgabe kompetent erfüllen können, erhalten künftige Revisorinnen und Revisoren eine fünftägige Ausbildung.

Ausbildungspakete



**Barrierefreiheit
Wohnberater/in**

Notwendig
Verbandsarbeit
Barrierefreiheit Wohnberater/in

Optional
Verbandsarbeit Vertiefung

Jährlich
Barrierefreiheit Fortbildung



**Barrierefreiheit
Fachberater/in**

Notwendig
Verbandsarbeit
Barrierefreiheit Wohnberater/in
Barrierefreiheit Fachberater/in

Optional
Verbandsarbeit Vertiefung
Soziale Sicherung im Überblick

Jährlich
Barrierefreiheit Fortbildung



**Seminarleitung
Verbandsarbeit**

Notwendig/Jährlich
Seminarleitung
Verbandsarbeit

Spezialisierung
Seminarleitung
Verbandsarbeit Vertiefung
Seminarleitung
Groupsystem Grundlagen
Seminarleitung
eVEWA
Seminarleitung
Vertreterin der Frauen
Seminarleitung
Schriftführung
Seminarleitung
Kassenführung
Seminarleitung
VdK-Wiki



Beauftragte/r IT

Notwendig
1. Verbandsarbeit
2. Groupsystem Grundlagen

Optional
Verbandsarbeit Vertiefung
Groupsystem Vertiefung
eVEWA

Jährlich
Beauftragte/r IT Kreisverband



Sozialberatung

Notwendig
1. Verbandsarbeit
2. Sozialberatung – Grundlagen der Sozialberatung im VdK (inkl. Einführung Sozialrecht)
3. Sozialberatung – Behindertenrecht

Spezialisierung
Sozialberatung – Pflegeversicherung
Sozialberatung – Krankenversicherung

Jährlich
Sozialberatung – Fortbildung dezentral



**Beauftragte/r
Betriebsarbeit**

Notwendig
1. Verbandsarbeit
2. Soziale Sicherung im Überblick

Optional
Verbandsarbeit Vertiefung

Jährlich
Beauftragte/r Betriebsarbeit
Kreisverband



Revisor/in

Notwendig
Verbandsarbeit
Revision Ausbildung

Optional
Kassenführung

Barrierefreiheit Infotag



Barrierefreiheit
Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in



Behinderung entsteht dort, wo ein Mensch mit körperlichen oder geistigen Beeinträchtigungen auf Barrieren in seiner Umwelt trifft. Barrierefreiheit bedeutet, diese Hindernisse aus dem Weg zu räumen.

Der Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e.V. versteht sich als Interessenvertretung für umfassende Barrierefreiheit ebenso im öffentlichen Raum wie auch im privaten Bereich. Um diesem Auftrag gerecht werden zu können, hat der Verband in Hessen und Thüringen ein Netzwerk von intern ausgebildeten ehrenamtlichen Wohn- und Fachberater/inne/n geschaffen, welches stetig weiter ausgebaut wird.

Sie können sich vorstellen, Teil dieses Netzwerks zu werden, indem Sie die Aufgabe eines Beraters / einer Beraterin übernehmen? Wir freuen uns, wenn Sie mit uns gemeinsam dazu beitragen, Menschen mit Beeinträchtigungen ein weitgehend unabhängiges und selbstbestimmtes Leben zu ermöglichen und Barrierefreiheit stärker ins Bewusstsein der Bürgerinnen und Bürger zu rücken.

Sollten Sie Interesse an dieser ebenso spannenden wie verantwortungsvollen Tätigkeit haben, dann melden Sie sich doch für die Sonderseminare Barrierefreiheit an!

Wir empfehlen Ihnen außerdem, vorab ein Gespräch mit der/dem zuständigen Bezirksbeauftragten für Barrierefreiheit zu führen. So können Sie bereits Einiges über Ihr späteres Aufgabenfeld erfahren. Genauso wie beim Informationstag, der circa drei Monate vor dem Seminar stattfindet. Dort lernen sich alle Interessierten kennen und werden von der Fachstelle für Barrierefreiheit über das neue Tätigkeitsfeld informiert.

Ort  zentral

VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine

30.06.2020

Zeiten  1 Tag

Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 17:00 Uhr

Barrierefreiheit Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in




Artikel 9 der UN-Behindertenrechtskonvention verpflichtet alle Unterzeichnerstaaten, Menschen mit Behinderungen so weit wie möglich persönliche Mobilität und eine unabhängige Lebensführung zu garantieren. Von dem Ziel einer umfassenden Barrierefreiheit sind wir allerdings noch weit entfernt. Die VdK-Wohnberatung kann jedoch dabei helfen, zumindest das eigene Wohnumfeld nach den individuellen Bedürfnissen barrierefrei zu gestalten. Als Vorbereitung auf dieses Ehrenamt wird zu Beginn des Seminars in einem Selbstversuch erfahren, was es bedeutet, seh-, hör- oder mobilitätseingeschränkt zu sein.

Besprochen werden im Seminar:


- Definition und Modelle von Behinderung
- Wie verpflichtend die gesetzlichen Vorgaben zur Barrierefreiheit sind
- Die DIN 18040-2 als Grundlage für barrierefreies Planen und Bauen
- Die Nutzung des VdK-Wiki für Informationen
- Hilfsmittel
- Finanzierungsmöglichkeiten für eine Wohnraumanpassung
- Die Checkliste für barrierefreie Wohnräume
- Wie Kommunikation gelingen kann, besonders in der Beratung

Voraussetzungen Seminar „Verbandsarbeit“

Sie können sich vorstellen, diese Aufgabe zu übernehmen?
Bitte sprechen Sie Ihre/n Bezirksbeauftragte/n für Barrierefreiheit
oder die Fachstelle für Barrierefreiheit an.
Tel. 069 714002-58 · E-Mail: barrierefreiheit.ht@vdk.de

Ort  zentral
VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine 
29.09.20 – 01.10.20

Zeiten  Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
17:00 Uhr

Barrierefreiheit Fachberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in

Spezialisierung



Dieses Seminar schließt an das Seminar für Wohnberatung an und hat das Ziel, kompetente Fachberater/innen für Planung und Bau barrierefreier öffentlich genutzter Gebäude auszubilden. Sie helfen den Kommunen dabei, Barrieren in Behörden, Ämtern, Krankenhäusern, Schulen etc. abzubauen, um diese Einrichtungen für alle Menschen zugänglich zu machen.


Beschäftigen wird sich das Seminar daher mit:

- DIN 18040-1, die die Barrierefreiheit in Gebäuden mit öffentlicher Nutzung regelt
- Richtlinien für die Vergabe der Plakette „Barrierefrei erbaut“. In praktischen Übungen wird untersucht, ob die Tagungsstätte diesen Richtlinien entspricht
- DIN 18040-3 – Barrierefreie Verkehrs- und Freiräume


Voraussetzungen

Seminare „Verbandsarbeit“ und „Wohnberater/in“

Sie können sich vorstellen, diese Aufgabe zu übernehmen?
Bitte sprechen Sie Ihre/n Bezirksbeauftragte/n für Barrierefreiheit
oder die Fachstelle für Barrierefreiheit an.
Tel. 069 714002-58 · E-Mail: barrierefreiheit.ht@vdk.de

Ort  zentral
VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine 
23.11.20 – 25.11.20

Zeiten  Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
16:00 Uhr

Barrierefreiheit Fortbildung



Barrierefreiheit
Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in

Dank moderner Technologien werden die Hilfsmittel und Möglichkeiten, um älteren Menschen und Menschen mit Behinderungen das Leben zu erleichtern, ständig weiterentwickelt. Für die Wohn- und Fachberater/-innen für Barrierefreiheit ist es daher wichtig, keine Neuerungen zu verpassen und ihr Wissen ständig zu erweitern. Deshalb bietet die VdK-Ehrenamtsakademie eigene Fortbildungen für sie an. Neben dem fachlichen Input steht dabei der kollegiale Austausch mit den Wohn- und Fachberater/innen aus den anderen Kreis- und Bezirksverbänden im Mittelpunkt.

Behandelt werden darin:

- Gesellschaftspolitische Hintergründe: Was leistet der Sozialstaat?
- Was sind soziale Rechte?
- Voraussetzungen, Grenzen und Haftung in der Beratung
- Fallbeispiele aus der Praxis
- Das Antragsverfahren, Widerspruch, Klage und Fristen

Voraussetzungen


Seminar „Verbandsarbeit“

Sie können sich vorstellen, diese Aufgabe zu übernehmen?
Bitte sprechen Sie Ihren Kreisverband an.

Ort  zentral

VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine

03.02.20 – 04.02.20
07.03.20 – 08.03.20 
28.04.20 – 29.04.20
14.05.20 – 15.05.20

Zeiten  2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
16:00 Uhr

Sozialberatung – Grundlagen der Sozialberatung im VdK

(vormals „Grundlagen Sozialberatung“ und „Einführung Sozialrecht“)



Sozialberatung

Seminarwoche

Der VdK informiert und unterstützt seine Mitglieder in allen Fragen zu Gesundheit, Behinderung, Pflege und Rente. Diese verantwortungsvolle Aufgabe der Sozialberatung wird von Ehrenamtlern übernommen. In einem fünftägigen (vormals die beiden einzelnen Seminare „Grundlagen in der Sozialberatung“ und „Einführung Sozialrecht“) werden die angehenden Berater auf ihre künftige Tätigkeit vorbereitet. Ziel ist es zunächst, dass sie zu unterscheiden lernen, in welchen Fällen der VdK einem Rat suchenden Mitglied helfen kann und wann dies nicht möglich ist. Des Weiteren sollen die angehenden Sozialberaterinnen und Sozialberater einen Überblick über die verschiedenen Behörden, Ämter und Institutionen samt deren Zuständigkeiten erhalten, damit sie wissen, wo gegebenenfalls Anträge gestellt werden müssen. Auch die Risiken einer fehlerhaften Beratung werden angesprochen.

Folgende Themen werden behandelt::

- Gesellschaftspolitische Hintergründe: Was leistet der Sozialstaat?
- Was sind soziale Rechte?
- Voraussetzungen, Grenzen und Haftung in der Beratung
- Fallbeispiele aus der Praxis
- Das Antragsverfahren, Widerspruch, Klage und Fristen
- Einblick in die Sozialversicherungen
- Behindertenrecht

Voraussetzungen: Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral

VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine 

23.03.20 – 27.03.20
05.10.20 – 09.10.20

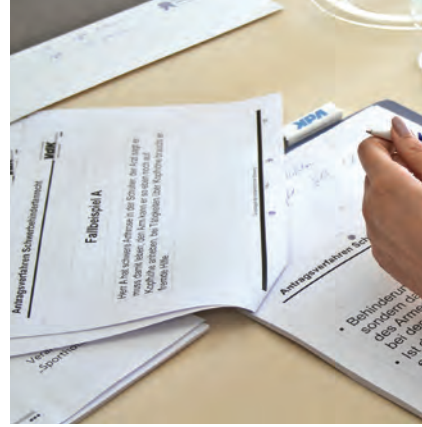
Zeiten  Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
13:30 Uhr

Sozialberatung – Behindertenrecht



Sozialberatung




Menschen mit einer Beeinträchtigung besitzen einen gesetzlich verbürgten Anspruch auf besonderen Schutz und besondere Förderung. Ihnen zu ihrem Recht zu verhelfen, damit dieser Anspruch Realität wird, ist eine der Aufgaben der VdK-Berater im Sozialrecht. In diesem Seminar (vormals Schwerbehindertenrecht) können sich die ehrenamtlichen Berater des Sozialverbands mit dem Behindertenrecht vertraut machen, um sich für die Beratungspraxis zu rüsten. Inhaltlich schlägt das Seminar einen großen Bogen von der allgemeinen Definition, was überhaupt unter einer „Behinderung“ zu verstehen ist, bis hin zur praktischen Anwendung der Versorgungsmedizin-Verordnung.


Im Einzelnen werden folgende Themen behandelt:


- Grundlagen im Behindertenrecht
- Die Bedeutung des Behindertenbegriffs in einer inklusiven Gesellschaft
- Die UN-Behindertenrechtskonvention
- Grad der Behinderung, Merkzeichen und Nachteilsausgleiche
- Anhörungsverfahren und Widerspruch

Voraussetzungen

Seminare „Verbandsarbeit“, „Grundlagen der Sozialberatung im VdK“, „Einführung in das Sozialrecht“

Ort  zentral
VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine 
25.05.20 – 27.05.20
01.12.20 – 03.12.20

Zeiten  Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
13:30 Uhr

Sozialberatung – Krankenversicherung



Sozialberatung

Spezialisierung



Grundsätzlich haben alle gesetzlich Versicherten in Deutschland Anspruch auf umfangreiche Leistungen. Doch fällt es zunehmend schwer, hier den Überblick zu behalten, da auch die gesetzlichen Krankenkassen mehr und mehr dazu übergehen, individuelle Bonusprogramme, Zusatztarife oder Beitragserstattungen bei geringer Inanspruchnahme anzubieten. Vor allem bei einer längeren Erkrankung sind viele Dinge zu beachten, um den Anspruch auf Krankengeld nicht zu gefährden. Ein anderes Thema, das VdK-Mitglieder häufig betrifft, sind Hilfsmittel. Deshalb möchte die Ehrenamtsakademie allen Interessierten die Möglichkeit geben, sich als Berater im Sozialrecht auf das Thema Krankenversicherung zu spezialisieren.

Thematisiert werden unter anderem:

- Die gesetzliche Krankenversicherung als eine der fünf Säulen des sozialen Sicherungssystems
- Organisation und Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung
- Hilfsmittel und Zuzahlungen
- Härtefallregelungen
- Soziale Sicherung bei längerer Krankheit
- Schnittstelle zwischen Kranken- und Arbeitslosenversicherung

Voraussetzungen

„Grundlagen der Sozialberatung im VdK inkl. Einführung in das Sozialrecht“
und „Behindertenrecht“

Ort  zentral

VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine 

13.05.20 – 15.05.20
29.06.20 – 01.07.20
20.10.20 – 22.10.20
07.12.20 – 09.12.20

Zeiten  Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag:
13:30 Uhr

Sozialberatung – Pflegeversicherung



Sozialberatung

Spezialisierung




Die Zahl der pflegebedürftigen Menschen steigt stetig an und hat sich seit der Jahrtausendwende in etwa verdoppelt. Fast die Hälfte der Betroffenen wird zu Hause ausschließlich von Angehörigen versorgt. Der Beratungsbedarf zur Pflegeversicherung ist daher groß. Mit der Pflegerechtsreform hat er darüber hinaus noch einmal deutlich zugenommen, da sich rechtlich vieles geändert hat. Umso begrüßenswerter ist es, dass sich innerhalb des VdK Hessen-Thüringen etliche Ehrenamtler gefunden haben, die sich nach ihrer Ausbildung zum Sozialberater/in zusätzlich noch auf das Thema Pflegeversicherung spezialisieren möchten.





Behandelt werden im einzelnen folgende Themen:


- Voraussetzungen für Leistungen aus der Pflegeversicherung
- Überblick über die wichtigsten Leistungen
- Die neuen Pflegegrade und die alten Pflegestufen
- Das neue Begutachtungs-Assessment (NBA)
- Rund um den Antrag
- Widerspruch/Klage/Fristen

Voraussetzungen

Seminare „Verbandsarbeit“, „Grundlagen der Sozialberatung im VdK inkl. Einführung in das Sozialrecht“ und „Behindertenrecht“

Ort  zentral
VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine
25.01.20 – 26.01.20 
18.04.20 – 19.04.20 
17.10.20 – 18.10.20 
14.11.20 – 15.11.20 

Zeiten  Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am zweiten Tag:
13:30 Uhr

SONDERSEMINARE

Sozialberatung

Beauftragte/r Betriebsarbeit



Beauftragte/r Betriebsarbeit
Bezirks- und Kreisverband

Wer in diesen Bereichen aktiv werden möchte,
kann sich gerne beim Referat Recht melden:
recht.ht@vdk.de.

Der VdK versteht sich als Partner der Schwerbehindertenvertretungen sowohl im öffentlichen Dienst als auch in den privatwirtschaftlichen Unternehmen in Hessen und Thüringen. Mit seiner Betriebsarbeit möchte der Sozialverband die Vertreter/-innen der Arbeitnehmer mit Schwerbehinderungen gezielt unterstützen und ihnen bei ihrer Arbeit den Rücken stärken. Als Beauftragte für Betriebsarbeit bauen ehrenamtliche Verbandsmitglieder einen dauerhaften Kontakt zu den Vertrauensleuten der Schwerbehinderten sowie zu den Betriebs- und Personalräten, den Arbeitgeber- und Inklusionsbeauftragten auf. Innerhalb des VdK tragen sie zur Information und Zusammenarbeit auf allen Verbandsstufen bei. Das Seminar soll den Beauftragten für Betriebsarbeit die rechtlichen und organisatorischen Grundlagen vermitteln, die sie zur Ausübung ihres verantwortungsvollen Amtes benötigen.

Dazu zählt unter anderem:

- Ein Überblick zur Geschichte der Betriebsarbeit in Deutschland
- Ziele der Betriebsarbeit
- Wie und welchen Einfluss kann der VdK auf die Betriebe ausüben
- Sensibilisierung für eine inklusive Arbeitswelt
- Aktuelles aus der Sozialpolitik
- Gemeinsame Schnittmengen im Verband (z.B. Vertreterinnen der Frauen, Junioren etc.)
- Das Verhältnis zu Gewerkschaften: Abgrenzung und Kooperation

Voraussetzungen: Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral

VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine

01.04.20 – 02.04.20
20.10.20 – 21.10.20

Zeiten  2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am zweiten Tag:
13:30 Uhr

Beauftragte/r Internet/IT



Beauftragte/r IT
Kreisverband



Dieses Seminar ist vor allem als Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch für die Beauftragten Internet/IT der einzelnen Kreisverbände gedacht. Deren Aufgaben im Verband sind vielfältig: So sind sie nicht nur für den Internetauftritt ihres eigenen Kreisverbands zuständig, sondern sollen auch die Kollegen in den Ortsverbänden bei deren Arbeit unterstützen. Da sich kaum ein anderer gesellschaftlicher Bereich so schnell wandelt wie die digitale Welt, ist eine ständige Fortbildung erforderlich.


Auch beim VdK stehen im IT-Sektor Veränderungen an, die in diesem Seminar behandelt werden, wie zum Beispiel

- Das neue VdK-Wiki
- Nutzung der VdK-E-Mail-Adresse
- Auswirkungen der EU-Datenschutzgrundverordnung auf die Verbandsarbeit
- Das Mitgliederverwaltungssystem eVEWA
- Das Teilnahmemanagement www.ehrenamtsakademie.de


Außerdem haben die Teilnehmer Gelegenheit, ihre Kenntnisse im Redaktionsprogramm Groupsystem zu erweitern und zu vertiefen.

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral
VdK-Tagungshaus
Am Tannenkopf 1
35305 Grünberg

Termine
10.03.20 – 11.03.20
22.09.20 – 23.09.20

Zeiten  Tage
Beginn: 10:00 Uhr
Ende am zweiten Tag:
13:30 Uhr

Revisor/in



Revisor/in

Zielgruppe

Revisorinnen und Revisoren Kreis-, Bezirks- und Landesverband

Revision ist eine laufende Kontrolle der satzungsgemäßen Mittelverwendung und die Prüfung der Vermögensverwaltung in allen Verbandsstufen. Zu prüfen sind dabei auch alle schriftlichen Unterlagen, wie zum Beispiel Beschlüsse und Verträge. Um diese wichtige Aufgabe gut umsetzen zu können, erhalten die Revisorinnen und Revisoren eine umfassende fünftägige Ausbildung. Dabei werden die rechtlichen Grundlagen (Gesetze, Abgabenordnung, Satzung) der ordnungsgemäßen Mittelverwendung sowie der ordnungsgemäßen kaufmännischen Buchführung behandelt.

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Funktionsträger werden von der Ehrenamtsakademie eingeladen.

Zeiten **5** Tage

Mediator/in



Mediator/in



Ehrenamtliches Engagement im VdK soll allen Beteiligten Freude bereiten. Wenn ein Konflikt sich zuspitzt, das Gespräch miteinander nicht mehr möglich ist und das Ehrenamt nicht mehr guttut, können die VdK-Mediatorinnen und -Mediatoren helfen. Mit den Instrumenten der Mediation unterstützen sie die Beteiligten eines Konflikts, ihre Streitigkeiten beizulegen – je früher die Mediation einsetzt, desto besser.

Die VdK-Mediatorinnen und -Mediatoren werden in einem einwöchigen Seminar speziell für die Vermittlung in Konfliktsituationen geschult. Danach gibt es zweimal im Jahr eintägige Fortbildungen zu Themen der Mediation. Zusätzlich nehmen die VdK-Mediatorinnen und -Mediatoren an Seminaren zu Themen wie „Verbandsarbeit“ und „Kassenführung“ teil.

Für unser Mediations-Team im VdK suchen wir in einigen Bezirksverbänden auch weiterhin nach Verstärkung. Außerdem entstehen mit dem Mediationswesen zusätzliche, neue Ehrenämter: Wir suchen Menschen mit einer Qualifikation zur Supervision, die sich ehrenamtlich für den VdK engagieren wollen.

Wer in diesen Bereichen aktiv werden möchte, kann sich gerne beim Referat Ehrenamt melden, mediation.ht@vdk.de.

Seminarleitung



Seminarleiter/in



Damit die Seminarleiterinnen und Seminarleiter gut auf die Durchführung ihrer Seminare vorbereitet sind, erhalten sie eine Ausbildung in Theorie und Praxis, die sich inhaltlich an den jeweiligen Themen orientiert, für die sie selbst später Schulungen geben werden.

Diese Ausbildung beginnt mit dem ersten Seminar „Verbandsarbeit“ und kann den verschiedenen Interessensgebieten entsprechend entwickelt werden.

Jede Seminarleitung erhält eine jährliche Fortbildung für alle Seminarthemen, für die sie eingesetzt wird. Zusätzlich nimmt sie auch an den Seminaren Kassenführung, Verbandsarbeit Vertiefung, Leitung Ortsverband teil. So sind unsere Seminarleiterinnen und Seminarleiter immer auf dem neuesten Stand.

Sie können sich vorstellen, unser Seminarleitungsteam zu verstärken?

Bitte sprechen Sie Ihre/n Bezirksbeauftragte/n Bildung oder die VdK-Ehrenamtsakademie an.

Hinweise

Auf den folgenden Seiten finden Sie Hinweise zu Anmeldebedingungen, nützliche Informationen zu den Tagungsorten, eine Übersicht über die Seminar-Termine sowie das Anmeldeformular für die VdK-Ehrenamtsakademie.

Kommentare

„Ich finde es sehr gut, dass auch auf die individuellen Wissensstände und die damit verbundenen unterschiedlichen Fragen eingegangen wird.“

Steffen Leithoff

Seminar: Groupsystem (Grundlagen)

„Ich bin überrascht, wie gut der Erfahrungsaustausch in die Seminarschulung eingebaut wurde. (...) Es zeigt sich auch, dass Hemmungen und Angst vor Neuem abgebaut werden können.“

Mike Gäbler

Seminar: Sozialberatung – Behindertenrecht

„Ein rundum gelungenes Seminar. Der Seminarleiter hat dieses schwierige Thema in anschaulicher Weise dargestellt. Es wurde keine Minute langweilig.“

Doris Kluge

Seminar: Sozialberatung – Behindertenrecht

„Die Seminarleitung hat ein äußerst schwieriges und komplexes Thema sehr anschaulich und verständlich vermittelt. Die Teilnehmer wurden im Verlauf des Seminars sehr gut in die Themen eingeführt.“

Alfred Knierim

Seminar: Grundlagen der Sozialrechtsberatung

„Sehr informativ und professionell durchgeführt.“

Arno Dauber

Seminar: Verbandsarbeit (Grundlagen)

„Es war ein sehr lehrreiches Wochenende – vielen Dank!“

Wolfgang Hinz

Seminar: Kassenführung

„Das Seminar „Kassenführung“ wurde hervorragend von unserem Seminarleiter geführt. Ich habe viele neue Kenntnisse erworben. Vielen Dank dafür.“

Wolfgang Werminghaus

Seminar: Kassenführung

„Es war ein lehrreicher Tag, den ich nicht missen möchte.“

Christel Patzer

Seminar: VdK-Wiki

„Insgesamt könnte das in kürzerer Zeit abgewickelt werden, allerdings wurde sehr gut auf die unterschiedlichen Geschwindigkeiten der Teilnehmer Rücksicht genommen.“

Clemens Dicken

Seminar: Groupsystem Grundlagen

„Wir hatten einen schönen Tag mit guten Gesprächen und kompetenten Antworten – lockere Stimmung und gutes Miteinander. Vielen Dank.“

Erika Gerold

Seminar: Vertreterin der Frauen

„Alles war super!; Die Örtlichkeit ist sehr schön, das Essen war hervorragend.(...) Für alle, die sich die Zeit nehmen und die Mühe machen, uns anzuleiten, ein ganz herzliches DANKE SCHÖN!“

Brigitte Busch

Seminar: Vertreterin der Frauen

„Das Seminar insgesamt war sehr informativ. Der Seminarleiter ist auf jeden Teilnehmer eingegangen, und es blieb immer genügend Zeit für Diskussionen. Ich bin gerade dabei, einen neuen Flyer für unseren Ortsverband zu erstellen, in den ich einige Aspekte des Seminars einbauen werde.“

Isolde Köhler

Seminar: Ehrenamtsgewinnung

Das sollten Sie wissen



Angaben zu Termin und Ort aller Seminare finden Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Bitte beachten Sie, dass zwischen *zentralen* und *dezentralen* Seminaren unterschieden wird. Alle zentralen Seminare finden im VdK-Tagungshaus in Grünberg oder im Johanniter Hotel in Butzbach statt (siehe auch: Tagungsstätten, folgende Seiten). Die dezentralen Seminare werden von den Bezirksverbänden organisiert und auch im Bezirk veranstaltet, was den Vorteil kürzerer Wege bietet.

Anmeldung

Für die Anmeldung verwenden Sie bitte die Kopiervorlage des Anmeldeformulars, die Sie im Umschlag dieses Programmheftes vorfinden. Das möglichst in Druckbuchstaben ausgefüllte Formular leiten Sie an Ihren Ortsverband bzw. Kreisverband weiter. Ganz wichtig: Sollten Sie für ein Seminar besondere Anforderungen an die Barrierefreiheit haben, geben Sie das bitte auf dem Anmeldeformular an.

Sobald der Bezirksbeauftragte für Bildung Ihre Anmeldung vorliegen hat, wird er diese in die Teilnehmer-Datenbank der Ehrenamtsakademie eingeben. Auf www.ehrenamtsakademie.de können Sie überprüfen, ob Sie einen Platz in dem Seminar erhalten haben. Zusätzlich erhalten Sie per E-Mail eine Anmeldebestätigung sowie kurz vor Seminarbeginn per Brief weitere Informationen. Sollten Sie hingegen auf der Warteliste stehen, wird Sie die Ehrenamtsakademie kontaktieren, sobald ein Platz für Sie freigeworden ist.

Seminarkosten

Die Teilnahme am Seminar ist kostenfrei, ebenso wie Kost und Logis im Hotel bei einem zentralen Seminar.

Jede Anmeldung ist verbindlich und verursacht Kosten für den VdK. Daher bitten wir um rechtzeitige Absage, damit der Platz an jemanden von der Warteliste vergeben werden kann. Wer trotz verbindlicher Anmeldung der Veranstaltung unentschuldigt fernbleibt, muss für die bereits angefallenen Kosten aufkommen.

- Kurzfristige Absagen bei zentralen Seminaren unter 069/714002-91
- Kurzfristige Absagen für dezentrale Seminare dem Kreisverband bzw. dem Bezirksbeauftragten für Bildung mitteilen.

Reisekosten

Zentrale Seminare

Die Reisekosten für zentralen Seminare rechnen die Teilnehmenden mit Ihrem Kreisverband ab. Der Kreisverband bekommt die Kosten quartalsweise von der Ehrenamtsakademie erstattet.


Dezentrale Seminare

Soweit Teilnehmende die Erstattung der Reisekosten für ein dezentrales Seminar wünschen, können die Reisekosten mit dem Ortsverband abgerechnet werden. Voraussetzung ist ein entsprechender Beschluss des Ortsverbandsvorstands.

Begleitpersonen

Generell ist es möglich, eine Begleitperson mitzubringen, sofern es im Hotel noch freie Zimmer gibt. Die Kosten müssen selbst getragen werden, allerdings gewährt das Hotel in diesen Fällen einen Rabatt. Wer privat mitreist, nimmt am Seminar nicht teil, es sei denn, der Teilnehmer benötigt eine Assistenz. Für Personen mit dem Merkzeichen „B“ im Schwerbehindertenausweis übernimmt der Sozialverband VdK Hessen-Thüringen die Kosten für Übernachtung und Vollpension der Begleitperson.

Bildungsurlaub

Bildung ist Ländersache. In vielen Bundesländern können Beschäftigte bis zu 5 Tage Bildungsurlaub nach dem jeweiligen Freistellungsgesetz der Länder in Anspruch nehmen. Ausschlaggebend für den Anspruch auf Bildungsurlaub ist der Firmensitz des Arbeitgebers. In diesem Programm finden Sie Seminare, die in Hessen und Thüringen als Bildungsurlaub anerkannt wurden. Seminare mit Anerkennung als Bildungsurlaub sind mit folgendem Symbol gekennzeichnet: 

Um den Antrag auf Bildungsurlaub im Betrieb stellen zu können, benötigen Sie:

- Bestätigungsschreiben zur Seminarteilnahme
- Anerkennungsbescheid Bildungsurlaub
- Ausführliche Informationen zu Programm und Ablauf des Seminars

Bitte wenden Sie sich bei Bedarf an die VdK-Ehrenamtsakademie.
E-Mail: ehrenamtsakademie@vdk.de

Die Tagungsstätten

Die zentralen Seminare finden im VdK-Tagungshaus „Sporthotel Grünberg“ und vereinzelt im JohanniterHOTEL Butzbach statt.

Sporthotel Grünberg

Am Tannenkopf 1

35305 Grünberg

☎ 06401 802-0

✉ Info@sporthotel-gruenberg.de

🌐 www.sporthotel-gruenberg.de

3 barrierefreie Hotelzimmer

Barrierefreie Wege im Hotel

Entfernung vom Bahnhof Grünberg

1,6 km

JohanniterHOTEL Butzbach

Hoch-Weiseler Weg 1a

35510 Butzbach/Nieder-Weisel

☎ 06033 91709000

✉ johanniterhotel@johanniter.de

🌐 www.johanniterhotel.de

1 barrierefreies Hotelzimmer

Barrierefreier Zugang zu

fast allen Tagungsräumen

Entfernung vom Regionalbahnhof Butzbach

3 km

Für Transfer vom Bahnhof zum Hotel

Mini-Bus Holzapfel

06408 4365

info@minibus-holzapfel.de

Shuttle-Service des Hotels

(auf Anfrage)

Transfer ist kostenlos bei Vorlage des Bahntickets (Bestellung mindestens 1 Stunde vorher).

Achtung: Dieser Service steht nicht bei allen Ankunftszeiten zur Verfügung!

Bitte prüfen Sie Verfügbarkeit unter www.bahn.de und geben Sie als Ziel

„Sportschule Grünberg“ an!

Gallus-Taxi Grünberg

☎ 06401 960202

Gerkuhn Taxi

☎ 06033 16666

🌐 www.Butzbach.taxi/Online-Reservierung

Menschen mit Behinderungen, die vom Rollstuhl nicht in den Minibus umsteigen

können, wenden sich zwecks Abholung vom Bahnhof bitte rechtzeitig per

E-Mail an ehrenamtsakademie@vdk.de

Hotel

Check-in: 15 Uhr

(Koffer können vorher an der Rezeption abgegeben werden)

Check-out: 11 Uhr

Check-in: 11 Uhr (frühestens)

Check-out: 12 Uhr (spätestens)

Verpflegung

Für alle Seminarteilnehmenden ist Vollpension gebucht, das heißt: Frühstück, Mittagessen, kaltes Abendessen und Getränke im Seminarraum. Für private Begleitungen der Seminarteilnehmer bieten das Vdk-Tagungshaus „Grünberg“ und das JohanniterHOTEL in Butzbach besondere Konditionen an.

Sporthotel Grünberg:

DZ-Zuschlag: 43,50 Euro (inkl. Frühstück)
Übernachtung im EZ: 58 Euro

Halbpension zusätzlich: 16 Euro

Vollpension zusätzlich: 32 Euro

JohanniterHOTEL Butzbach:

DZ-Zuschlag: 19,50 € (inkl. Frühstück)

Halbpension zusätzlich: 15,00 €

Vollpension zusätzlich: 32,50 €

Glossar:

- 🌐 Dezentrales Seminar, das im Bezirk statt findet
- Zentrales Seminar, das im VdK-Tagungshaus stattfindet
- BU Bildungsurlaub
- WE Wochenende

Orange Seminare: „Ortsverband“

Seminare, an denen Ehrenamtler aus allen Verbandsstufen teilnehmen.

Grüne Seminare: „Kreisverband“

Seminare, an denen Ehrenamtler mit Funktionen im Kreis- und Bezirksverband teilnehmen.

Blaue Seminare: „Sonderseminare“

Ausbildungsseminare für spezielle Aufgaben außerhalb der Vorstandsarbeit.

Das Online-Teilnahmemanagement

Die Vorstände der Orts- und Kreisverbände sind dazu aufgerufen, die Aus- und Fortbildung der Ehrenamtlichen in den Verbandsstufen zu fördern. Das Teilnahmemanagement auf der Internetseite der Ehrenamtsakademie hilft ihnen dabei.

So finden sich unter www.ehrenamtsakademie.de nicht nur die aktuellen Seminartermine, sondern auch eine Übersicht über die Teilnehmerzahlen (Auswertung). Diese Informationen lassen sich mit dem Smartphone genauso wie mit dem Computer oder Tablet abrufen. Je nach der Funktion, die ein Nutzer innerhalb des Verbands ausübt, öffnet sich eine auf ihn zugeschnittene Darstellung.



Alle Ehrenamtler

- ... finden hier das komplette Seminarprogramm inklusive aller Termine mit Angaben dazu, wo es noch freie Plätze gibt und wo die Kapazitäten begrenzt sind, sowie Informationen zu Uhrzeiten und dem jeweiligen Veranstaltungsort – keine Registrierung notwendig.
- ... sehen unter „Meine Seminare“ alle Seminare aufgelistet, die sie bereits besucht haben und besuchen werden. Bei den aktuellen Seminaren wird ihnen mitgeteilt, ob sie als Teilnehmer gebucht sind oder auf der Warteliste stehen. Zusätzlich finden sie hier eine Übersicht über alle Seminare und Ausbildungspakete, die für ihre Funktion im Verband infrage kommen.

Wir empfehlen Ihnen, das kostenlose Seminarangebot der Ehrenamtsakademie zu nutzen. Weiterbildung ist nicht nur sinnvoll und notwendig, sondern macht auch Spaß!

Vorsitzende aus den Ortsverbänden



- ... haben Zugriff auf das Menü „Auswertung“, mit dem sie sich einen Überblick verschaffen können, welche Mitglieder ihres Ortsverbands welche Funktion haben und welche Seminare aus den jeweiligen Ausbildungspaketen bereits besucht wurden oder gerade aktuell gebucht sind.

Denn ihre Aufgabe ist es, darauf zu achten, dass alle Ehrenamtler das für sie vorgeordnete Ausbildungspaket vollständig absolvieren. Die Informationen, die sie über das Menü „Auswertung“ beziehen, helfen ihnen außerdem dabei, die Anmeldeformulare für die Funktionsträger richtig auszufüllen.



Vorstandsmitglieder aus den Kreisverbänden und Bezirksverbänden

- Können verschiedene Filter in der Auswertung des Teilnehmermanagements nutzen
- z.B. Filtern nach Funktionen, Verbandstufen, aktuellen Anmeldungen, Datenschutzerklärung, notwendigen Seminaren



Diese Informationen helfen ihnen dabei, den Bedarf an Aus- und Fortbildungsangeboten genauer zu ermitteln, Teilnehmer auf noch freie Plätze in den Seminaren hinzuweisen und die Anmeldeformulare auf ihre Richtigkeit zu überprüfen.

Bezirksbeauftragte für Bildung



- Können auf Basis des Teilnehmemanagements dezentrale Seminare organisieren
- Finden hier die nötigen Informationen,
 - um Teilnahmelisten für alle Veranstaltungen anzulegen und
 - um den Teilnehmenden per E-Mail Informationen zu senden

Die Bezirksbeauftragten für Bildung sind grundsätzlich für die Durchführung der dezentralen Seminare verantwortlich. Außerdem nehmen sie die Anmeldungen aus den Kreisverbänden für alle Orstverbandsseminare entgegen und geben diese in die Datenbank der Ehrenamtsakademie ein.

Ehrenamtliche Seminarleitung



- Finden die Termine der Seminare, die sie selbst leiten
- sämtliche Seminarunterlagen, die sie für ihre aktuellen Seminare benötigen
- Teilnahmeliste zu Ihren Seminaren



Terminübersicht zentrale Seminare 2020

Nr.	von	bis	Seminartitel		
Januar					
4616	13.01.	15.01.	Soziale Sicherung	BU	■
4594	14.01.	16.01.	Juniorenvertreter/in	BU	■
4597	15.01.	17.01.	Leitung OV	BU	■
4591	21.01.	23.01.	Groupsystem Vertiefung	BU	■
4610	25.01.	26.01.	Sozialberatung – Pflegeversicherung	WE	■
Februar					
4577	03.02.	04.02.	Barrierefreiheit – Fortbildung		■
4627	10.02.	12.02.	Satzungskunde	BU	■
März					
4578	07.03.	08.03.	Barrierefreiheit – Fortbildung	WE	■
4584	10.03.	11.03.	Beauftragte/r IT		■
4617	11.03.	13.03.	Soziale Sicherung	BU	■
4598	16.03.	18.03.	Leitung OV	BU	■
4608	23.03.	27.03.	Sozialberatung – Doppelseminar	BU	■
April					
4671	01.04.	02.04.	Beauftragte/r Betriebsarbeit		■
4586	01.04.	02.04.	Ehrenamtsgewinnung		■
4599	01.04.	03.04.	Leitung OV	BU	■
4669	03.04.	04.04.	Vertreterin der Frauen Kreisverband	WE	■
4592	03.04.	05.04.	Groupsystem Vertiefung	WE BU	■
4611	18.04.	19.04.	Sozialberatung – Pflegeversicherung	WE	■
4595	24.04.	26.04.	Juniorenvertreter/in	WE BU	■
4579	28.04.	29.04.	Barrierefreiheit – Fortbildung		■

Nr.	von	bis	Seminarartikel		
-----	-----	-----	----------------	--	--

Mai

4664	13.05.	15.05.	Sozialberatung – Krankenversicherung	BU	■
4580	14.05.	15.05.	Barrierefreiheit – Fortbildung		■
4614	25.05.	27.05.	Sozialberatung – Behindertenrecht	BU	■

Juni

4618	08.06.	10.06.	Soziale Sicherung	BU	■
4587	15.06.	16.06.	Ehrenamtsgewinnung		■
4600	22.06.	24.06.	Leitung OV	BU	■
4665	29.06.	01.07.	Sozialberatung – Krankenversicherung	BU	■
4581	30.06.	30.06.	Barrierefreiheit – Infotag		■

Juli

4619	01.07.	03.07.	Soziale Sicherung	BU	■
------	--------	--------	-------------------	----	---

August

4620	17.08.	19.08.	Soziale Sicherung	BU	■
4601	22.08.	24.08.	Leitung OV	WE BU	■

September

4670	14.09.	15.09.	Vertreterin der Frauen Kreisverband		■
4588	16.09.	17.09.	Ehrenamtsgewinnung		■
4628	21.09.	23.09.	Satzungskunde	BU	■
4585	22.09.	23.09.	Beauftragte/r IT		■
4582	29.09.	01.10.	Barrierefreiheit – Wohnberater/in	BU	■

Nr.	von	bis	Seminartitel		
-----	-----	-----	--------------	--	--

Oktober

4609	05.10.	09.10.	Sozialberatung – Doppelseminar	BU	■
4621	06.10.	08.10.	Soziale Sicherung	BU	■
4602	13.10.	15.10.	Leitung OV	BU	■
4612	17.10.	18.10.	Sozialberatung – Pflegeversicherung	WE	■
4672	20.10.	21.10.	Beauftragte/r Betriebsarbeit		■
4666	20.10.	22.10.	Sozialberatung – Krankenversicherung	BU	■
4593	26.10.	28.10.	Groupsystem Vertiefung	BU	■

November

4596	11.11.	13.11.	Juniorenvertreter/in	BU	■
4613	14.11.	15.11.	Sozialberatung – Pflegeversicherung	WE	■
4583	23.11.	25.11.	Barrierefreiheit – Fachberater/in	BU	■
4622	27.11.	29.11.	Soziale Sicherung	WE BU	■

Dezember

4615	01.12.	03.12.	Sozialberatung – Behindertenrecht	BU	■
4667	07.12.	09.12.	Sozialberatung – Krankenversicherung	BU	■
4603	11.12.	13.12.	Leitung OV	WE BU	■

WE Dieses Symbol weist auf ein Wochenendseminar hin.

BU Dieses Symbol weist auf ein Seminar hin, für das Bildungsurlaub genommen werden kann.

Orange Seminare: „Ortsverband“

Seminare, an denen Ehrenamtler aus allen Verbandsstufen teilnehmen.

Grüne Seminare: „Kreisverband“

Seminare, an denen Ehrenamtler mit Funktionen im Kreis- und Bezirksverband teilnehmen.

Blaue Seminare: „Sonderseminare“

Ausbildungsseminare für spezielle Aufgaben außerhalb der Vorstandsarbeit.

Terminübersicht dezentrale Seminare 2020

Termine der dezentral stattfindenden Seminare erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Kontakt

Bezirksbeauftragte für Bildung

Hessen

Darmstadt	Hartmut Maier	bildung.darmstadt@vdk.de
Frankfurt	Helmut F. Müller	bildung.frankfurt@vdk.de
Fulda	Ingrid Schüttler	bildung.fulda@vdk.de
Gießen	Willi Rullmann	bildung.giessen@vdk.de
Kassel	Arthur Appel	bildung.kassel@vdk.de
Marburg	Horst Gunnesch	bildung.marburg@vdk.de
Wiesbaden	Jörg Paasche	bildung.wiesbaden@vdk.de

Thüringen

Nordthüringen	Volker Naundorf	bildung.nordthueringen@vdk.de
Ostthüringen	Dr. Rex-Oliver Wagner	bildung.ostthueringen@vdk.de
Südthüringen	Dr. Rex-Oliver Wagner	bildung.suedthueringen@vdk.de

Landesgeschäftsstelle

Gärtnerweg 3
60322 Frankfurt am Main
☎ 069 714002-91
☎ 069 714002-16
✉ ehrenamtsakademie@vdk.de



Heiner Schröder, Heide Seibold, Martina Bacher

Anmeldung Ehrenamtsakademie

Sehen Sie Ihre Seminarhistorie unter www.ehrenamtsakademie.de



Die **VdK**
Ehrenamtsakademie

zentrales Seminar dezentrales Seminar Sozialberatung

Seminarnamen: _____

Wunschtermin/-ort: _____ Seminarnummer: _____

Voraussetzungen sind erfüllt:

Seminar wurde bereits besucht: im Jahr: _____

Anmeldung eVEWA: Leserechte OV Leserechte KV Lese- und Schreibrechte OV

Berufstätig: Bildungsurlaub:

Vorname/Name _____

Mitgliedsnummer _____

Orts-/Kreisverband _____

Funktion im VdK _____

Anschrift _____

Telefon/Mobiltelefon _____

E-Mail _____

Rollstuhlfahrer Gehbehinderung Merkzeichen „B“

Hörschädigung Sehbehinderung Sonstige _____

Mit der Speicherung meiner Adressdaten einschließlich meiner Seminarhistorie in der Datenbank der VdK-Ehrenamtsakademie bin ich einverstanden. Ich bin auch damit einverstanden, dass meine persönlichen Adressdaten aus der Mitgliederverwaltung des Sozialverbands VdK Hessen-Thüringen e. V. in die Datenbank der Ehrenamtsakademie übernommen werden. Die Daten werden ausschließlich im Rahmen der Aus- und Weiterbildung im Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e. V. genutzt und nicht an Dritte weitergegeben.

Hiermit melde ich mich verbindlich*
für das folgende Seminar an:

Ort, Datum Unterschrift Ortsverband / Name

Ort, Datum Unterschrift Kreisverband / Name





Ort, Datum Unterschrift Teilnehmer/-in

Ort, Datum Unterschrift Bezirksgeschäftsstelle / Name
(nur für Seminare „Sozialberatung“)




*Sollten Sie trotz verbindlicher Anmeldung unentschuldigt der Veranstaltung fernbleiben, behalten wir uns vor, Ihnen die Kosten in Rechnung zu stellen.

bildung.darmstadt@vdk.de ■ bildung.frankfurt@vdk.de ■ bildung.fulda@vdk.de ■ bildung.giessen@vdk.de
bildung.kassel@vdk.de ■ bildung.marburg@vdk.de ■ bildung.wiesbaden@vdk.de ■ bildung.suedthueringen@vdk.de
bildung.nordthueringen@vdk.de ■ bildung.ostthueringen@vdk.de ■ ehrenamtsakademie@vdk.de

Anmeldeablauf OV-Seminar

-  Teilnehmer/-in füllt Anmeldung aus.
-  Ortsverband leitet die Anmeldung an den Kreisverband weiter.
-  Kreisverband gibt die Anmeldung an den Bezirksbeauftragten für Bildung weiter.
-  Bezirksbeauftragter für Bildung bearbeitet die Anmeldung.

Anmeldeablauf KV-Seminar

-  Teilnehmer/-in füllt Anmeldung aus.
-  Kreisverband leitet die Anmeldung an die Ehrenamtsakademie weiter. Mail: ehrenamtsakademie@vdk.de
-  Landesgeschäftsstelle bearbeitet die Anmeldung

eVEWA-Seminar

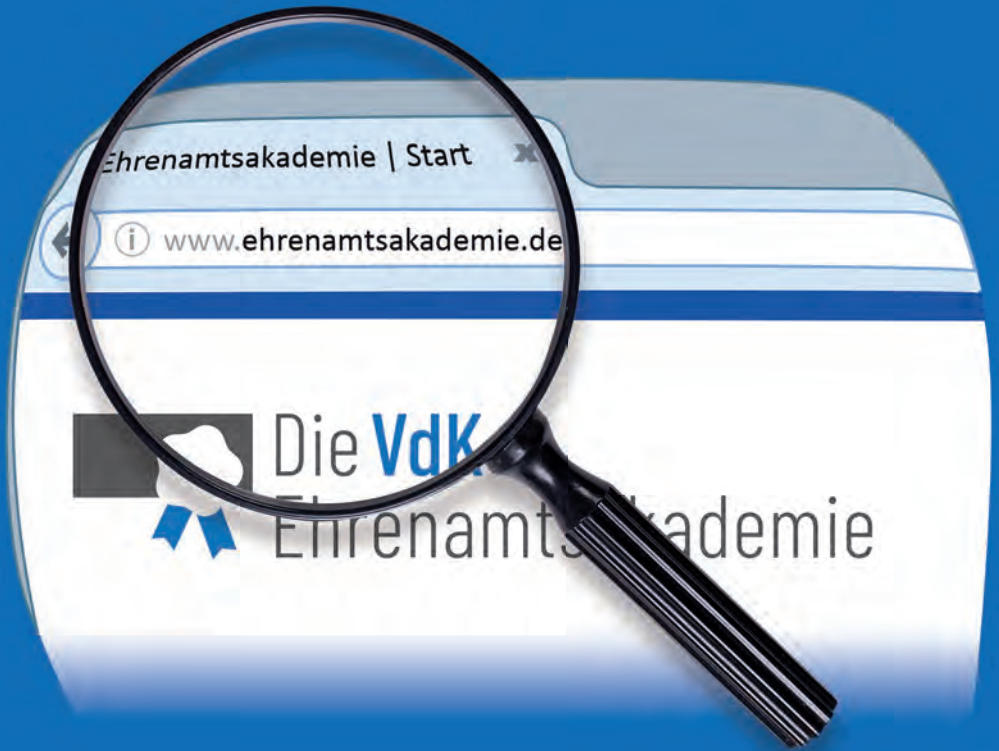
Zugangsdaten erhalten Sie im Seminar. Es wird unterschieden zwischen „Leserechte“ und „Lese- und Schreibrechte“. Pro Ortsverband kann einmal Leserechte und einmal Lese- und Schreibrechte vergeben werden.

Groupsystem-Seminar

Um an dem Seminar „Groupsystem Grundlagen“ teilzunehmen, benötigt Ihr Ortsverband einen Zugang zum Groupsystem (Internetauftritt). Falls nicht vorhanden, vor Seminarbeginn per Formular (Wiki) beantragen.

„Bin ich dabei?“

Schauen Sie selbst.



www.ehrenamtsakademie.de

für jeden Ehrenamtler des Sozialverbands VdK Hessen-Thüringen

-
- Aktuelle Seminartermine und -orte
 - Seminarplatzinfo: Teilnehmer- oder Warteliste
 - Eigene Seminarhistorien
 - Auswertungen für Verbandsstufen
 - Antworten auf die häufigsten Fragen