

Anmeldung Ehrenamtsakademie

SOZIALVERBAND

VdK

HESSEN-THÜRINGEN



Anmeldeablauf

- Teilnehmer füllt Anmeldung aus.
- Weiterleitung an Ortsverband.
- Weiterleitung von Ortsverband an Kreisverband.
- Weiterleitung von Kreisverband an:
Bezirksbeauftragter Bildung

Seminarname: _____

Termin: _____

Alternativtermin(e): _____

Die Voraussetzungen für das gewünschte Seminar habe ich erfüllt: ja nein

Ich habe das gleiche Seminar bereits besucht: ja nein

Falls ja, in welchem Jahr? _____

Ortsverband / Kreisv.: _____

Mitgliedsnummer: _____

Name/Vorname:: _____

Telefon / Handy: _____

E-Mail: _____

Funktion im OV: _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

(Ort, Datum)

(Unterschrift Vorsitzender Ortsverband)

(Ort, Datum)

(Unterschrift Kreisverband)

Anmeldeverfahren VdK-Ehrenamtsakademie - Zentrale Seminare

Seminarprogramm

Der Landesverband erstellt für jedes Jahr ein Schulungsprogramm. Das Programm wird vom Fachausschuss Bildung vorbereitet und vom Landesvorstand beschlossen.

Kontingentverteilung

Die Seminarplätze werden entsprechend der Mitgliederzahlen auf die Bezirksverbände verteilt. Die Bezirksbeauftragten Bildung werden über das Seminarprogramm, Termine und Teilnehmerplätze ihres Bezirksverbands informiert.

Der Bezirksbeauftragte Bildung teilt das Kontingent seines Bezirksverbands auf die Kreisverbände auf und informiert die Kreise über das Seminarprogramm. (Das Verfahren zur Verteilung auf die Kreisverbände erfolgt in den Bezirksverbänden unterschiedlich.)

Anmeldung Ortsverband

Die Kreisverbände informieren ihre Ortsverbände über das Seminarprogramm und die zur Verfügung stehenden Plätze. Die Ortsverbände werden aufgefordert, geeignete Kandidaten zu benennen.

Die Ortsverbände teilen ihre Seminarwünsche ihrem Kreisverband mit.

Anmeldung Kreisverband

Der Kreisverband gibt die Anmeldungen seiner Ortsverbände an den Bezirksbeauftragten Bildung weiter.

Hat der Kreisverband mehr Anmeldungen als Plätze, legt er fest, wer direkt auf die Teilnehmerliste und wer zunächst auf die Warteliste genommen werden soll.

Anmeldung Bezirksbeauftragter Bildung

Der Bezirksbeauftragte legt auf Basis der Anmeldungen aus den Kreisverbänden fest, wer auf die Teilnehmerliste und wer auf die Warteliste kommt. Der Bezirksbeauftragte Bildung gibt die Anmeldungen in die Datenbank der VdK-Ehrenamtsakademie ein. Mit der Eingabe in die Datenbank liegen die Informationen auch dem Tagungshaus vor.

Achtung: Weil es immer wieder zu Absagen durch Teilnehmer kommt, ist es wichtig, dass auch Teilnehmer für die Warteliste benannt werden. Nur so kann sichergestellt werden, dass keine Seminarplätze ungenutzt bleiben.

Information der Teilnehmer

Vier bis sechs Wochen vor dem Seminar erhalten alle Teilnehmer eine Einladung vom Tagungshaus.

Kann ein angemeldeter Teilnehmer nicht an dem Seminar teilnehmen, muss er dies der Ehrenamtsakademie mitteilen, damit ein Teilnehmer von der Warteliste nachrücken kann.

Warteliste

Sagt ein Teilnehmer ab, rückt ein Angemeldeter von der Warteliste desselben Bezirksverbands nach. Steht von dem betroffenen Bezirksverband kein Nachrücker mehr zur Verfügung, werden die Wartelisten der anderen Bezirksverbände berücksichtigt. Der Absagende selber kann keinen Ersatzmann bestimmen.

Kosten

Die Teilnahme an den zentralen Seminaren mit Übernachtung und Vollpension ist für die Teilnehmer kostenfrei.

Die Reisekosten werden von der entsendenden Verbandsstufe getragen. Soweit möglich, sollten Fahrgemeinschaften gebildet werden.

Teilnahmevoraussetzung

Voraussetzung für die Teilnahme an den zentralen Seminaren der VdK-Ehrenamtsakademie ist der Abschluss des dezentralen Seminars »Grundlagen der Verbandsarbeit«.

Für die zentralen Seminare »Vertiefung Kassenführung« muss auch das dezentrale Seminar »Grundlagen der Kassenführung« absolviert worden sein.