

## **Musterbrief zur Anforderung von Krankenunterlagen**

[Absender  
(Name, Adresse)]

[Empfänger  
(Arzt- oder Krankenhausname, Adresse)]

[Datum]

### **[eigener Name, Geburtsdatum] Einsicht in meine Krankenunterlagen**

Sehr geehrter Dr. [Name des Arztes] [bzw. Sehr geehrte Damen und Herren],

ich bin bei Ihnen seit [Datum] in ärztlicher Behandlung [bzw. ich war in der Zeit vom (Datum) bis zum (Datum) in Ihrem Krankenhaus in stationärer Behandlung].

Nun möchte ich in meine Krankenunterlagen einsehen. Bitte schicken Sie, mir [die/folgende] Krankenunterlagen in Kopie zu [eventuell Aufzählung der Unterlagen]. Ich bin bereit, die notwendigen Kosten für die Kopien zu übernehmen. Röntgenaufnahmen bitte ich, mir – leihweise – im Original zu überlassen.

Das Recht auf Einsicht in die Krankenunterlagen ist gesetzlich geregelt und durch mehrere Gerichtsurteile bestätigt worden.

Bitte lassen Sie mir die vollständigen Unterlagen bis zum [Datum etwa drei bis vier Wochen später] mit einer Erklärung über deren Vollständigkeit zukommen. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

[eigene Unterschrift]