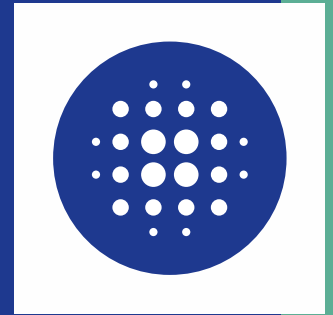


---

1/2024



# Schulungen für VdK Ehren- und Hauptamtliche

SOZIALVERBAND

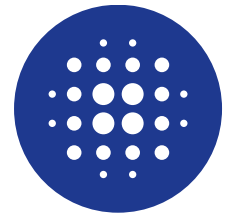
**VdK**

RHEINLAND-PFALZ



Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz | Abteilung Kommunikation

# INHALTS- VERZEICHNIS



ONLINE

<b>Vorwort</b>	S. 03
<b>Übersicht Schulungen 1/2024</b>	S. 04
<b>Präsenzschulungen</b>	
• Kompass-Schulung	S. 05
• Social Media	S. 06
• Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	S. 07
• Reden schreiben und halten	S. 08
• Ehrenamtliche gewinnen	S. 09
<b>Online-Schulungen</b>	
• Am Infostand in Aktion	S. 10
• Moderne Vorstandsarbeit / VdK-intern (Ehrenamt)	S. 11
<b>Organisatorisches</b>	
• Teilnahme am Web-Seminar (Edudip)	S. 12
• Teilnahme am Web-Seminar (Zoom)	S. 13
• Teilnahmebedingungen	S. 14
<b>Tagungshotels</b>	
• Hotel Das Prinzregent Edenkoben	S. 15
• Hotel Fourside Plaza Trier	S. 16
• Hotel Haus Oberwinter Remagen	S. 17
• Hotel Moxy Simmern	S. 18
<b>Mehr Wissen im VdK-intern</b>	S. 19
<b>Anmeldeformular</b>	S. 20

## Wichtige Info zur Schulung für Internetbeauftragte

Wegen der Überarbeitung des  
kompletten VdK-Internetauftritts  
finden erst im 2. Halbjahr wieder  
Schulungen statt!

### Referentinnen:

P. Müller, K. Scholl-Göttlinger



© VdK

# VORWORT

Beim Sozialverband VdK kann jeder mitmachen! Egal ob Jung oder Alt, Mann oder Frau, mit oder ohne Handicap, für wenige oder viele Stunden, mit oder ohne Vorkenntnisse.

Zugegeben: Ehrenamtliche Aufgaben im Sozialverband VdK erfordern ein gewisses Grundwissen. Zum Beispiel über die Kassenordnung, Öffentlichkeitsarbeit oder Homepage-Administration. Doch wo man mit gesundem Menschenverstand und einem Herz am rechten Fleck nicht weiterkommt, vermitteln hauptamtliche VdK-Mitarbeitende in regelmäßigen Schulungen das notwendige Fachwissen.

Ich lade Sie herzlich ein, an unseren Schulungen teilzunehmen, wünsche Ihnen interessante Vorträge und natürlich viel Erfolg für Ihre Arbeit!

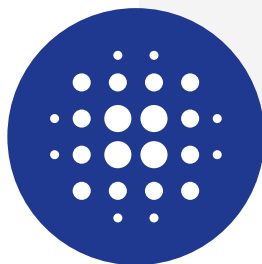
## **Willi Jäger**

Vorsitzender des Sozialverbands  
VdK Rheinland-Pfalz e.V.



© VdK | Finkenzeller

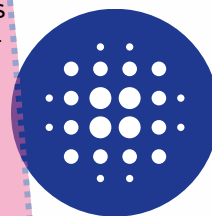
**Informierte Ehrenamtliche  
sind das Fundament  
unseres Verbands.  
Nutzen Sie gerne unser  
Schulungsangebot!**



# SCHULUNGEN 1/2024

**Wichtige Info zur Schulung für Internetbeauftragte**  
Wegen der Überarbeitung des kompletten VdK-Internetauftritts finden erst im 2. Halbjahr wieder Schulungen statt!

**Referentinnen:**  
P. Müller, K. Scholl-Göttlinger



	Titel	Beschreibung	Referent:in	Termin / Ort
	<b>Kompass-Schulung</b>	Zweitätiges Grundlagenseminar für neue Ehren- und Hauptamtliche	R. Zins; R. Burdack; S. Pyka; M. Finkenzeller; A. Niederegger	<b>AUSGEBUCHT!</b>   31.01.24 <del>10 Uhr - 11.02.23 13:30 Uhr</del> • 24.04.24   10 Uhr - 25.04.24 13:30 Uhr • Ringhotel "Haus Oberwinter" Remagen
	<b>Social Media</b>	Eintägige Werkstatt zur Nutzung von Facebook und Instagram für Orts- oder Kreisverbände	M. Dölen K. Scholl-Göttlinger	• 08.06.24   10 Uhr - 16:30 Uhr • Landesverbandsgeschäftsstelle Mainz
	<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>	Eintägiges Seminar mit Expertentipps für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	M. Finkenzeller	• 04.06.24 • 09:30 Uhr - 17:00 Uhr • Prinzregent Edenkoben
	<b>Reden schreiben und halten</b>	Zweitägige Schulung rund ums Reden schreiben und halten mit praktischen Übungen	M. Finkenzeller	• 05.06.24 10:00 Uhr - 06.09.24 13:00 Uhr • Prinzregent Edenkoben
	<b>Ehrenamtliche gewinnen</b>	Eintägiges Werkstattseminar zur Gewinnung von Ehrenamtlichen	M. Würtz	• 27.04.24 • 10:00 Uhr - 17:00 Uhr • Hotel Moxy Simmern
ONLINE	<b>Am Infostand in Aktion</b>	Einstündiges Web-Seminar für Ehren- und Hauptamtliche	M. Würtz	• 28.02.24 • 17:00 - 18:00 Uhr • Online über Edudip
ONLINE	<b>Moderne Vorstandsarbeit / VdK-intern (Ehrenamt)</b>	Einstündiges Web-Seminar für Ehrenamtliche	D. Klemmer	• 25.06.24 • 17:00 - 18:00 Uhr • Online über Edudip

## Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>.  
Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: [schulung@rlp.vdk.de](mailto:schulung@rlp.vdk.de)

# KOMPASS- SCHULUNG



## Beschreibung

Zweitätiges Grundlagenseminar für neue Ehren- und Hauptamtliche

## Inhalte und Ziele

Um die wichtigsten Fragen rund um den Verband zu beantworten, bietet der VdK regelmäßig "Kompass-Schulungen" für ehren- und hauptamtliche VdKlerinnen und VdKler an. Während der ganztägigen Schulungen erfahren die Teilnehmenden, wie der Verband strukturiert ist und welche Pflichten und Rechte Ehrenamtliche haben. Außerdem gibt es Hintergrundinfos sowie praktische Tipps für die Vorstandsarbeit. Zum Schluss der Schulung erhalten die Teilnehmenden den VdK-Kompass mit allen wichtigen Informationen für ihre Verbandsarbeit zum Nachlesen als Broschüre.

## Kosten

Die Schulung ist für Teilnehmende kostenlos. Die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, beteiligt sich an den Seminarkosten mit 50 Euro. Die Summe wird am 20. des Vormonats von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch eingezogen. Darin enthalten sind folgende Leistungen: Übernachtung, Raumnutzung inklusive Tagungsgetränke und Verpflegung (Begrüßungskaffee, Mittagessen, Kaffeepausen, Abendessen für Übernachtungsgäste, Frühstück, Mineralwasser und Apfelsaft im Tagungsraum, ein nicht-alkoholisches Getränk zu den Mahlzeiten). Die Reisekosten übernimmt die entsendende Verbandsstufe.

## Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: [schulung@rlp.vdk.de](mailto:schulung@rlp.vdk.de)

## Termin und Ort

- 24.04.24 | 10 Uhr bis 25.04.24 | 13:30 Uhr
- im Ringhotel "Haus Oberwinter" Remagen

## Themen

- Historie, Verbandsstruktur und Leistungen des VdK
- Aufgaben der ehrenamtlichen Arbeit
- Unterstützung fürs Ehrenamt und Ansprechpartner:innen im Landesverband
- Finanzen, Datenschutz und Haftungsfragen

## Für wen?

Die Kompass-Schulung richtet sich an neue Ehrenamtliche sowie an neue hauptamtliche Kolleginnen und Kollegen im Landesverband und den Kreisverbänden.

# SOCIAL MEDIA



## Beschreibung

Eintägige Werkstatt, die den Teilnehmenden vermittelt, wie sie Facebook und Instagram für ihren Ortsverband oder Kreisverband einsetzen können.

## Inhalte und Ziele

Wie können OV's und KV's von einer eigenen Facebook-Gruppe oder einem eigenen Instagram-Kanal profitieren? Gemeinsam mit Meliha Dölen, Social-Media-Managerin vom Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz, und Katie Scholl-Göttlinger, Stabsstelle Online-Redaktion im Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz, erarbeiten Sie, welche Ziele und Zielgruppen Sie mit einem eigenen Auftritt auf Social Media erreichen können.

In der Werkstatt erhalten Sie einen individuellen Fahrplan für Ihren Social-Media-Kanal, Unterstützung bei der Gründung der Facebook-Gruppe und des Instagram-Kanals und lernen, worauf es beim Veröffentlichen von Inhalten auf Social Media ankommt.

## Kosten

Die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, übernimmt die Seminarkosten von 15 Euro mit Mittagessen sowie die Reisekosten. Die Summe wird im Nachhinein von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch eingezogen.

## Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: [schulung@rlp.vdk.de](mailto:schulung@rlp.vdk.de)

## Termine und Ort

- 08.06.24 | 10 Uhr - 16:30 Uhr
- Geschäftsstelle des Landesverbands, Kaiserstraße 62, 55116 Mainz

## Themen

- Wie kann ich eine Facebook-Gruppe oder einen Instagram-Kanal für meinen OV oder KV nutzen?
- Welche Ziele und Zielgruppen kann ich verfolgen?
- Worauf muss ich achten?

## Für wen?

Die Werkstatt richtet sich an Orts- und Kreisverbandsvorstände, die an der Nutzung von sozialen Medien interessiert sind und über ein eigenes Facebook-Konto sowie ein eigenes Smartphone, Tablet oder einen eigenen Laptop verfügen.



© VdK

# PRESSE- & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT



## Beschreibung

Eintägiges Seminar mit Tipps für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im OV oder KV

## Inhalte und Ziele

Wie schreibe ich eine Pressemitteilung? Welche Fotos der VdK-Veranstaltung soll ich an die Lokalzeitung schicken? Wie pflege ich Kontakt zu Journalistinnen und Journalisten vor Ort? Was muss ich bei Zusendungen an die VdK-Zeitung beachten? Fragen wie diese beantwortet Michael Finkenzeller, Leiter der Abteilung Kommunikation vom Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz, in seinem ganztägigen Seminar.



© VdK | H. Oberwinter

## Termin und Ort

- 04.06.24 | 09:30 - 17:00 Uhr
- Prinzregent Edenkoben

## Themen

- Pressearbeit vor Ort
- Texte schreiben und veröffentlichen
- Digitales Fotografieren
- Rechtliche Rahmenbedingungen

## Für wen?

Das Presseseminar richtet sich an Ehrenamtliche sowie an hauptamtliche Kolleginnen und Kollegen, die für ihren Orts- beziehungsweise Kreisverband Pressearbeit machen.

## Kosten

Die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, übernimmt die Tagungskosten von 81 Euro pro Person sowie die Reisekosten. Im Preis enthalten sind die Raumnutzung (inklusive Getränke) und Verpflegung (Kaffeepausen und Mittagessen inklusive eines nicht-alkoholischen Getränks). Die Summe wird im Nachhinein von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch eingezogen.

## Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: [schulung@rlp.vdk.de](mailto:schulung@rlp.vdk.de)

# REDEN SCHREIBEN UND HALTEN



## Beschreibung

Zweitägige Schulung mit Tipps für den öffentlichen Auftritt

## Termin und Ort

- 05.06.24, 10 Uhr - 06.06.24, 13 Uhr
- Prinzregent Edenkoben

## Inhalte und Ziele

Im VdK werden fast täglich Reden oder Grußworte gehalten. Doch nur wer seine Botschaft interessant und verständlich auf den Punkt bringt, überzeugt sein Publikum. Wie trage ich eine Rede vor? Wie baue ich sie auf? Was muss ich bei Mimik und Gestik beachten? Diese und weitere Fragen klärt Michael Finkenzeller, Leiter der Abteilung Kommunikation vom Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz.



© VdK | Finkenzeller

## Themen

- Grußworte/Reden schreiben
- Der öffentliche Auftritt: Tipps und Tricks
- Videogestützte Praxisübungen

## Für wen?

Das Seminar richtet sich an Ehrenamtliche sowie an hauptamtliche Kolleginnen und Kollegen, die Reden schreiben oder vor Publikum sprechen müssen.

## Kosten

Die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, übernimmt die Seminarkosten von 276 Euro mit Übernachtung, Abendessen und Frühstück (bzw. 153 Euro ohne Übernachtung, Abendessen und Frühstück) sowie die Reisekosten. Im Preis enthalten sind Raumnutzung (inklusive Getränke) und Verpflegung (Kaffeepausen und Mahlzeiten inklusive eines nicht-alkoholischen Getränks). Die Summe wird im Nachhinein von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch eingezogen.

## Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: [schulung@rlp.vdk.de](mailto:schulung@rlp.vdk.de)



# EHRENAMTLICHE GEWINNEN



## Beschreibung

Eintägiges Werkstattseminar, in dem die Teilnehmenden Wege zu Ansprache und Gewinnung neuer Ehrenamtlicher für den Ortsverband erarbeiten.

## Inhalte und Ziele

Wie kann ich Mitglieder für ein Ehrenamt im Ortsverband begeistern? In unserem Werkstattseminar gehen Sie gemeinsam mit Melanie Würtz, Ehrenamtskoordinatorin vom Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz, dieser Frage auf den Grund. Sie lernen Strategien kennen, um Mitglieder gezielt anzusprechen und für ein Ehrenamt im VdK zu gewinnen.

Der Fokus des Werkstattseminars liegt auf dem gemeinsamen Arbeiten. In den Theorieteilen werden hilfreiche Modelle für Orientierung und Verständnis zum Thema vermittelt. Passend dazu entwickeln Sie in den Praxisteilen Ideen zur Ehrenamtsgewinnung und überlegen, welche Strategie zu Ihrem Ortsverband passt.

## Kosten

Die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, übernimmt die Tagungskosten von 80 Euro pro Person sowie die Reisekosten. Im Preis enthalten sind die Raumnutzung (inkl. Getränke) und Verpflegung (Kaffeepausen und Mittagessen inklusive eines nicht-alkoholischen Getränks). Die Summe wird im Nachhinein von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch eingezogen.

## Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: [schulung@rlp.vdk.de](mailto:schulung@rlp.vdk.de)

## Termin und Ort

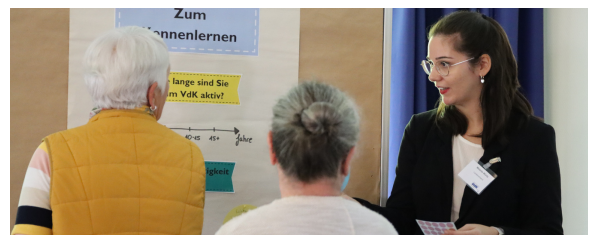
- 27.04.24 | 10:00 Uhr - 17:00 Uhr
- Hotel Moxy Simmern

## Themen

- Gründe für ein Ehrenamt im VdK
- Aufgaben im Orts- und Kreisverband
- Suche und Integration neuer Ehrenamtlicher

## Für wen?

Das Seminar richtet sich an Ehrenamtliche in Ortsverbänden. Aber auch Hauptamtliche, die Ortsverbände bei der Neu- oder Nachbesetzung der Vorstände unterstützen, sind herzlich willkommen.



© VdK | Klemmer

# Am Infostand in Aktion



## Beschreibung

Einstündiges Web-Seminar mit Ideen und Tipps für den Einsatz am VdK-Infostand

## Inhalte und Ziele

Mit einem Infostand können Sie den VdK bekannter machen, Unterstützerinnen und Unterstützer gewinnen und hilfreiche Infos an Interessierte weitergeben. Wie Sie sich optimal auf Ihren Einsatz am Infostand vorbereiten, erfahren Sie in diesem Web-Seminar. Ehrenamtskoordinatorin Melanie Würtz zeigt Ihnen Möglichkeiten der Standgestaltung, gibt wertvolle Tipps für eine gelungene Ansprache von Passantinnen und Passanten und bringt mögliche Antworten auf häufig gestellte Fragen an den VdK mit.

## Kosten / Technik

Es entstehen keinerlei Kosten; notwendig ist jedoch eine stabile Internetverbindung, ein Laptop oder Smartphone sowie ein Lautsprecher. Eine Webcam ist nicht notwendig.

## Anmeldung

Um sich für die Einweisung anzumelden, rufen Sie bitte im Internet folgende Seite auf <https://next.edudip.com/de/webinar/am-infostand-in-aktion/1869134>

## Termin und Ort

- 28.02.2024, 17:00 - 18:00 Uhr
- Online über die Plattform "Edudip" (s. S. 16)

## Themen

- Gute Gründe für einen Infostand
- Planung und Umsetzung
- Körpersprache und Kommunikation
- Antworten auf häufige Fragen

## Für wen?

Das Web-Seminar richtet sich an alle Ehren- und Hauptamtlichen, die zu verschiedenen Gelegenheiten den Sozialverband VdK mit einem Infostand präsentieren möchten.



© VdK | Klemmer

# Moderne Vorstandsarbeit / VdK-intern



## Beschreibung

Einstündiges Web-Seminar zur Einweisung in das Intranet "VdK-intern"

## Inhalte und Ziele

Ob E-Mail, Datencloud oder VdK-intern: Der VdK hält für seine Ortsverbandsvorstände moderne Arbeitsmittel bereit. Doch wie kann moderne Vorstandsarbeit aussehen? Welche Veränderungen können Sie gemeinsam mit Ihrem Team selbst in die Hand nehmen? In dieser Einführung präsentiert Dominika Klemmer, Referentin für Interne Kommunikation vom Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz, Ihnen das Intranet und zeigt Ihnen die wichtigsten Funktionen in VdK-intern, OX-Mail und Co.

## Kosten / Technik

Es entstehen keinerlei Kosten; notwendig ist jedoch eine stabile Internetverbindung, ein Laptop oder Smartphone sowie ein Lautsprecher. Eine Webcam ist nicht notwendig.

## Anmeldung

Um sich für die Einweisung anzumelden, rufen Sie bitte im Internet folgende Seite auf <https://www.edudip.com/de/webinar/einweisung-in-vdk-intern-g5/1488654>

## Termin und Ort

- 25.06.24 | 10:00 - 11:00 Uhr
- Online über die Plattform "Edudip" (s. S. 16)

## Themen

- Wichtigste Funktionen in VdK-intern
- Einblicke in Seiten und Bereiche
- Zugang zu VdK-intern und OX-Mail

## Für wen?

Das Web-Seminar richtet sich an alle Ehrenamtlichen des Sozialverbands VdK Rheinland-Pfalz, die sich in VdK-intern und per E-Mail austauschen und einen Zugriff auf alle Dateien und Informationen bekommen möchten.



© VdK | Finkenzeller

# IHRE TEILNAHME AM WEB-SEMINAR (Edudip)



## Anmelden

1

Über den zugesandten Anmeldelink gelangen Sie auf die Anmeldeseite unseres Anbieters Edudip. Füllen Sie dort das Formular aus und bewahren Sie die Bestätigungsmail gut auf.

## Technik einrichten

2

Sie benötigen einen internetfähigen PC oder Laptop; Tablets oder Smartphones gehen auch. Bitte schließen Sie Lautsprecher oder Kopfhörer an. Mikrofone oder Webcams sind NICHT erforderlich.

## Probleme lösen

3

Wählen Sie in Ihrer Windows-Leiste rechts unten das Lautsprechersymbol neben der Uhrzeit. Prüfen Sie, ob der richtige Lautsprecher gewählt wurde bzw. ob er stumm geschaltet ist. Erlauben Sie alle Cookies. Falls Ihr Viren-Programm warnt, ggf. Zugriff erlauben. Starten Sie alles neu.

## Mitmachen

4

Öffnen Sie den Link in Ihrer Bestätigungsmail vor Beginn des Web-Seminars. Warten Sie, bis Sie in den virtuellen Seminarraum eingelassen werden. Sie können mit Hilfe der Chat-Funktion Nachrichten an die Referentin schreiben.

## Bewerten

5

Bitte geben Sie uns nach dem Web-Seminar eine Rückmeldung und Bewertung. Teilen Sie uns mit, was wir das nächste Mal besser machen können, und empfehlen Sie uns gerne weiter!

# IHRE TEILNAHME AM WEB-SEMINAR (Zoom)



## R a u m a u f r u f e n

# 1

Öffnen Sie den zugesandten Anmelde-link. Laden Sie nach Möglichkeit die Anwendung "Zoom" auf Ihren Rechner herunter beziehungsweise die App auf Ihr Smartphone. Alternativ wählen Sie: „Mit Ihrem Browser anmelden“.

## T e c h n i k v o r b e r e i t e n

# 2

Nachdem die Anwendung installiert ist, hilft Ihnen Zoom automatisch, die Technik einzurichten. Sie benötigen eine stabile Internetverbindung (LAN), einen Lautsprecher am Laptop oder Rechner sowie ein Mikro oder ein Headset – und ggf. eine Webcam.

## P r o b l e m e l ö s e n

# 3

Wählen Sie in Ihrer Windows-Leiste rechts unten das Lautsprechersymbol neben der Uhrzeit. Prüfen Sie, ob der richtige Lautsprecher gewählt wurde bzw. ob er stumm geschaltet ist. Erlauben Sie alle Cookies. Falls Ihr Viren-Programm warnt, ggf. Zugriff erlauben. Starten Sie alles neu.

## T e i l n e h m e n

# 4

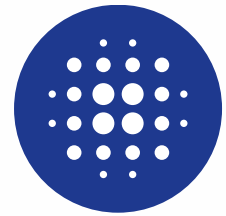
Öffnen Sie den virtuellen Raum einige Minuten vor Beginn des Zoom-Treffens. Warten Sie, bis Sie eingelassen werden. Ihr Mikrofon ist zunächst stummgeschaltet. Sie können mit der Chat-Funktion Nachrichten an die Referentin schreiben.

## B e w e r t e n

# 5

Geben Sie uns nach dem Web-Seminar eine Rückmeldung. Teilen Sie uns mit, was wir das nächste Mal besser machen können, und empfehlen Sie uns gerne weiter!

# TEILNAHME- BEDINGUNGEN



## Anmeldung

Die Anmeldung ist mit dem Anmeldeformular auf der letzten Seite sowie im Schulungszentrum über eine digitale Anmeldemaske möglich. Die Anmeldung zum Webinar erfolgt digital. Die Anmeldung ist verbindlich. Mit der Anmeldung erkennen Sie die Anmeldebedingungen des Sozialverbands VdK Rheinland-Pfalz an. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie zeitnah eine Anmeldebestätigung. Die Anzahl der Teilnehmenden ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sollten wir eine Anmeldung nicht mehr berücksichtigen können, wird zeitnah eine Absage erteilt. Auf Wunsch nehmen wir Interessenten in eine Warteliste auf.

## Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer angegebenen Daten einverstanden. Wir behandeln Ihre Daten mit Sorgfalt und geben sie nicht an Dritte weiter. Grundsätzlich erfolgt die Speicherung nur für die Vorbereitung und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung und zu Ihrer Information über zukünftig geplante Schulungen. Sie können der Nutzung der Daten jederzeit widersprechen und deren Löschung beantragen.

## Kosten

Die Schulungen sind für die Teilnehmenden selbst kostenlos; die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, übernimmt die jeweiligen Kosten sowie die Reisekosten. Die jeweiligen Kosten unterscheiden sich je nach Schulungstyp und Veranstaltungsort (s. Seminarbeschreibungen). Die Summe wird von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch im Nachgang eingezogen (bei der Kompass-Schulung am 20. des Vormonats).

## Stornierung

Können Sie am Seminar widererwartend nicht teilnehmen, informieren Sie bitte die Referentinnen und Referenten persönlich beziehungsweise direkt die Abteilung Kommunikation (06131 66970-35) sowie direkt das Hotel. Je kurzfristiger die Stornierung, desto höher die Stornierungskosten. Die Höhe entnehmen Sie bitte auf der Seite mit der jeweiligen Hotelbeschreibung in diesem Schulungsprogramm. Gerne können Sie statt einer Stornierung auch eine Ersatzteilnehmerin oder einen Ersatzteilnehmer schicken.

# DAS PRINZREGENT EDENKOBEN



## Adresse

Hotel "Das Prinzregent"  
Unter dem Kloster 1  
67480 Edenkoben  
Telefon: 06323 9520  
Mail: [info@dasprinzregent.de](mailto:info@dasprinzregent.de)

## Anreise

Das Prinzregent-Hotel liegt am Stadtrand von Edenkoben zwischen Landau und Neustadt an der Weinstraße.

Bei der Anreise

- mit dem Auto nehmen Sie die Ausfahrt A65 Edenkoben L507 (Hotelgäste können ihr Elektro- oder Hybridauto kostenfrei laden).
- mit der Bahn fahren Sie bis Neustadt an der Weinstraße bzw. Landau und nehmen von dort am besten ein Taxi (im Vorfeld reservieren unter 06323 9884125 [Taxi Pfalzgraf] oder 06323 3028752 [Fahrservice Moser]).

## Stornierung

Können Sie an Ihrer Schulung im Hotel "Das Prinzregent" Edenkoben widererwartend nicht teilnehmen, informieren Sie bitte die Abteilung Kommunikation (06131 66970-35) und direkt das Hotel "Das Prinzregent" Edenkoben (Telefon: 06323 9520). Stornierungen bis 6 Wochen vor Anreise sind kostenfrei. Bei einem Rücktritt 30-20 Tage vor der Veranstaltung fallen 30 Prozent der Kosten an, 19-8 Tage vor Veranstaltungsbeginn 55 Prozent der Kosten, 7 bis 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn 75 Prozent der Kosten beziehungsweise am Anreisetag oder bei Nichterscheinen 100 Prozent.

Gerne können Sie auch einen Ersatzteilnehmer oder eine Ersatzteilnehmerin schicken.

# FOURSIDE PLAZA TRIER



## Adresse

FOURSIDE PLAZA HOTEL TRIER  
Zurmaiener Str. 164  
54292 Trier  
Telefon: 0651 999870  
Mail: [trier@fourside-hotels.com](mailto:trier@fourside-hotels.com)

## Anreise

Das FOURSIDE PLAZA HOTEL in Trier ist einfach zu erreichen und liegt direkt an der Mosel nahe der A 602.

Bei der Anreise

- mit dem Auto stehen direkt beim Hotel zahlreiche Parkplätze zur Verfügung. Zudem finden Sie neben dem Hotel den öffentlichen Parkplatz der "IAT24.de GmbH".
- mit der Bahn lässt sich das Hotel auch mit dem öffentlichen Nahverkehr erreichen.

## Stornierung

Können Sie am Seminar widererwartend nicht teilnehmen, informieren Sie bitte die Abteilung Kommunikation (06131 66970-35) und direkt das Hotel "Fourside Plaza Hotel Trier" (Telefon: 0651 999870). Ein kleines Zimmerkontingent kann bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei storniert werden. Die Stornierung eines Hotelzimmers, die weniger als 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung eingeht, berechnet das Hotel mit einer Entschädigung von 90 Prozent der vereinbarten Rate pro Nacht.

Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer oder eine Ersatzteilnehmerin schicken.



# HAUS OBERWINTER REMAGEN

## Adresse

Ringhotel Haus Oberwinter  
Am Unkelstein 1A  
53424 Remagen  
Telefon: 02228 600400  
E-Mail: [hotel@haus-oberwinter.de](mailto:hotel@haus-oberwinter.de)

## Anreise

Das Ringhotel Haus Oberwinter liegt zwischen Oberwinter und Remagen oberhalb der Bundesstraße 9.

Bei der Anreise mit

- dem Auto nehmen Sie die Ausfahrt Oedingen/Unkelbach.
- der Bahn fahren Sie bis Remagen und nehmen von dort ein Taxi.

## Stornierung

Können Sie an Ihrer Schulung widererwartend nicht teilnehmen, informieren Sie bitte die Abteilung Kommunikation (06131 66970-35) und direkt das Hotel Oberwinter (02228 600400).

Stornierungen bis 8 Wochen vor Anreise sind kostenfrei.

Bei einem Rücktritt zwischen der 8. und der 4. Woche vor der Veranstaltung fallen 60 Prozent der Kosten an, bei einem späteren Rücktritt 85 Prozent.

Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer oder eine Ersatzteilnehmerin schicken.

# HOTEL MOXY SIMMERN



## Adresse

Hotel Moxy Simmern  
An der Bleiche 7  
55469 Simmern  
Telefon: 06761 9675510  
E-Mail: [crew@moxysimmern.com](mailto:crew@moxysimmern.com)

## Anreise

Das Hotel Moxy Simmern ist gut zu erreichen. Es liegt mitten in Simmern nahe der Bundesstraße 50.

Bei der Anreise mit

- dem Auto nehmen Sie die Ausfahrt Rheinböllen/Trier/Simmern. Es stehen Parkplätze am Hotel zur Verfügung.
- der Bahn fahren Sie bis Simmern und nehmen von dort entweder ein Taxi oder gehen 10 Minuten zu Fuß.

## Stornierung

Können Sie an Ihrer Schulung widererwartend nicht teilnehmen, informieren Sie bitte die Abteilung Kommunikation (06131 66970-35). Sie können Ihre Anmeldung bis 7 Tage vor der Veranstaltung kostenfrei stornieren.

Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer oder eine Ersatzteilnehmerin schicken.

# MEHR WISSEN IM VdK-INTERN



In unserem Intranet "VdK-intern" finden Sie unser digitales Schulungszentrum. Dort haben wir für Sie hilfreiche Videos, exklusive Schulungsunterlagen und aktuelle Web-Seminartermine hinterlegt.

Zudem finden Sie in VdK-intern alles Wissenswerte rund um Ihre ehrenamtliche Arbeit beim Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz.

Noch kein Zugang? Dann wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Kreisverband und teilen ihm Ihre E-Mail-Adresse mit.

## Herausgeber

Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz e. V.  
Abteilung Kommunikation  
Kaiserstr. 62 | 55116 Mainz

### Konzeption und Gestaltung

Dominika Klemmer

Telefon: 06131 66970-35  
E-Mail: [schulung@rlp.vdk.de](mailto:schulung@rlp.vdk.de)

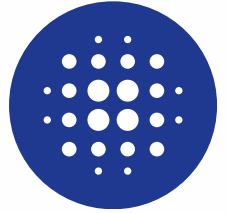
Internet: <https://www.vdk.de/permalink/67074>  
Intranet: <https://rlp-intern.vdk.de/x/WQCn>

## Online-Anmeldung

Sie können sich auch  
online über VdK-  
intern anmelden:

<https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>

# ANMELDE- FORMULAR



Bitte das Formular ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen.

Entsendende Verbands-  
stufe (Orts-/Kreis- oder  
Landesverband)

Vor-/Nachname:

Mobil-/Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Anschrift:

Körperliche  
Einschränkung?

Schulung:

**KOMPASS-SCHULUNG**

vom 24. bis 25.04.24  
in Oberwinter / Remagen  
mit Übernachtung und  
Abendessen? (ja/nein)

-----  
Doppelzimmer? (ja, mit.../nein)  
-----

**EHRENAMTLICHE GEWINNEN**

am 27.04.24  
in Simmern

**Wichtige Info zur Schulung  
für Internetbeauftragte**  
Wegen der Überarbeitung des  
kompletten VdK-Internetauftritts  
finden erst im 2. Halbjahr wieder  
Schulungen statt!

**PRESSE- UND**

**ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

am 04.06.24  
in Edenkoben

**REDEN SCHREIBEN  
UND HALTEN**

vom 05.06.24 bis 06.06.24  
in Edenkoben  
mit Übernachtung und  
Abendessen? (ja/nein)

-----  
Doppelzimmer? (ja, mit.../nein)  
-----

**SOZIALE MEDIEN**

am 08.06.24  
in Mainz

Mit meiner Unterschrift melde ich für o. g. Schulung verbindlich an. Ich bestätige, dass der Vorstand meiner entsendenden Verbandsstufe meine Teilnahme genehmigt hat. Mit der Verarbeitung meiner Daten durch die Abteilung Kommunikation im Rahmen des Anmeldeverfahrens bin ich einverstanden.

**Datum und Ort**

**Unterschrift Teilnehmerin oder Teilnehmer**

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung per Mail oder Post an folgende Adresse:

**E-Mail: [schulung@rlp.vdk.de](mailto:schulung@rlp.vdk.de)**

**Oder nutzen Sie unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>.**